

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО "Цифровые производственные системы

_/Слащев Е.С.

«ЦИФРОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СИСТЕМЫ»

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Автоматизированное рабочее место должностного лица «ARMDL» № 643. 35597550-01.13.01- 1

Содержание:

1.	Введение			
	1.1	Описание	5	
	1.2	Уровень подготовки пользователя	5	
	1.3	Перечень эксплуатационной документации	5	
2.	Подготовка к работе			
	2.1	Первоначальная настройка	6	
	2.2	Авторизация в ARMDL	6	
	2.3	Восстановление пароля	8	
	2.4	Структура ARMDL	8	
	2.5	Администрирование	9	
	2.6	Помощь	10	
	2.7	Выход пользователя из ARMDL	10	
3.	Работа с заказами			
	3.1	Создание заказа	12	
	3.2	Просмотр и редактирование заказа	14	
	3.3	Удаление заказа	14	
4.	Работа со спецификациями			
	4.1	Создание спецификации	16	
	4.2	Просмотр и редактирование спецификации	18	
	4.3	Создание и редактирование группы спецификаций	19	
	4.4	Удаление спецификации и группы спецификаций	23	
5.	Работа с номенклатурой			
	5.1	Создание номенклатуры	27	
	5.2	Просмотр и редактирование номенклатуры	31	
	5.3	Удаление номенклатуры	33	
	5.4	Импорт номенклатуры из Excel	34	
	5.5	Добавление каталога в поиск	37	
	5.6	Поиск номенклатуры	41	
	5.7	Добавление аналога номенклатуры	44	
	5.8	Добавление номенклатуры в спецификацию	48	
6.	Формирование документации			
	6.1	Стоимость деталей спецификации	51	
	6.2	Ведомость покупных изделий	52	
	6.3	Ведомость деталей и сборочных единиц		
	6.4	Ведомость стандартных изделий	54	
	6.5	Веломость локументаний	55	

	6.6	Ведомость материалов	56
	6.7	Ведомость комплексов	57
	6.8	Ведомость спецификаций	58
	6.9	Спецификация	59
	6.10	Запрос ценовой информации	61
	6.11	Результаты поиска номенклатуры	66
	6.12	Конъюнктурный анализ	67
7.	Авар	ийные ситуации	71

1. Введение

1.1 Описание

Автоматизированное рабочее место должностного лица «ARMDL» - предназначено для формирования комплектования производства с возможностью мониторинга цен путем автоматизированного поиска, оценки и заведения в базу новых контрагентов. Контрагенты по API встраиваются в информационную систему, что помогает избежать ошибок в комплектации спецификации и формирования автоматических конструкторских документов. Получать отчеты по изменениям цен на комплектующие и изменения цен аналогов за несколько секунд и вовремя узнавайте о важных изменениях состава изделия.

ARMDL оповещает пользователя в случае изменения цен на комплектующие и аналоги, формирует цифровые текстовые документы по входным данным заполняемой электронной спецификации:

- стоимость деталей спецификаций;
- ведомость деталей и сборочных единиц;
- ведомость спецификации;
- ведомость документации;
- ведомость покупных изделий;
- ведомость стандартизованных изделий;
- ведомость материалов;
- ведомость комплектов;

Уровень подготовки пользователя

Пользователи ARMDL должны обладать базовыми навыками работы с одним из обозревателей: Windows Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.

1.2 Перечень эксплуатационной документации

Для работы в ARMDL пользователь должен ознакомиться с настоящим руководством.

2. Подготовка к работе

2.1 Первоначальная настройка

Для работы в ARMDL пользователь должен иметь доступ к сети Интернет.

Первоначальная настройка ARMDL пользователем не требуется. Взаимодействие пользователя с ARMDL осуществляется посредством веб-интерфейса.

До начала работы с ARMDL необходимо:

- 1. Ознакомиться с настоящим руководством.
- 2. Авторизоваться в ARMDL на сайте armdl.tech

2.2 Авторизация в **ARMDL**

Авторизуйтесь в личном кабинете на сайте https://armdl.tech/. Для этого нажмите «Вход» на главной странице сайта (см. рисунок 1).

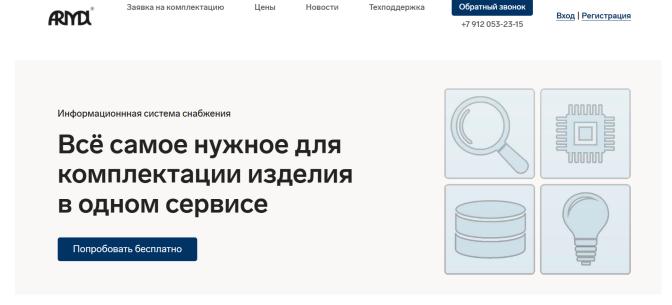


Рисунок 1 - Главная страница сайта https://armdl.tech/

Далее на форме авторизации введите E-Mail адрес и пароль, указанные при регистрации на сайте, нажмите «Войти» (Рисунок 2).



Рисунок 2 - Форма авторизации

При успешной авторизации отобразится «Личный кабинет» (см. рисунок 3). Нажмите «Корзина».

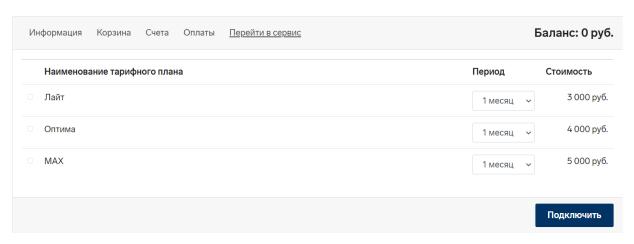


Рисунок 3. Личный кабинет

В этом разделе содержатся модули, на которые у Вас оформлены лицензии. Для перехода в ARMDL нажмите «Перейти в сервис» (См. Рисунок 4).

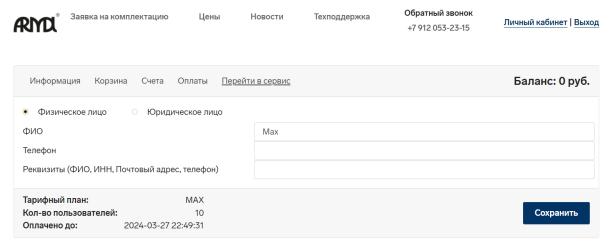


Рисунок 4 -Раздел «Лицензии» личного кабинета

Откроется главное окно ARMDL

2.3 Восстановление пароля

В случае утери пароля нажмите «Забыли пароль?». Отобразится форма восстановления пароля (См.Рисунок 5). Введите E-Mail, указанный при регистрации, нажмите «Отправить ссылку сброса пароля». На E-Mail придет информация о процедуре восстановления пароля.

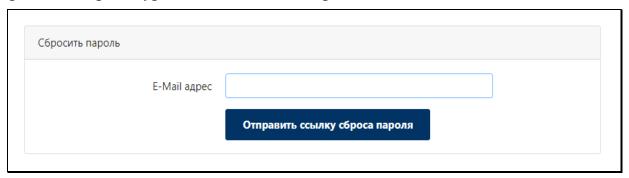


Рисунок 5.- Форма восстановления пароля

2.4 Структура ARMDL

На рисунке 6 представлено главное окно ARMDL

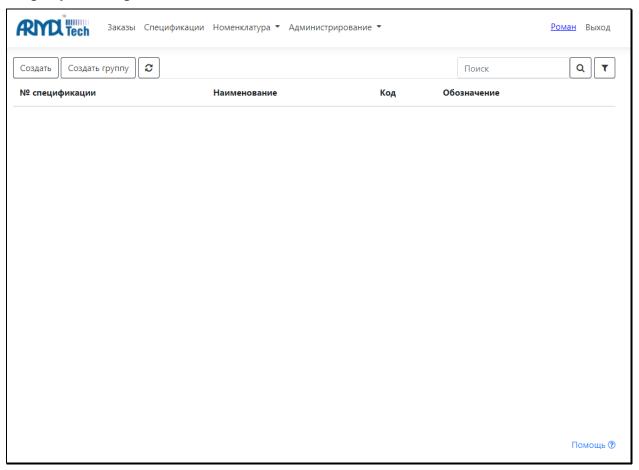


Рисунок 6 - Главное окно ARMDL

ARMDL - включает в себя следующие разделы:

- Заказы содержит перечень заказов;
- Спецификации содержит перечень спецификаций к заказам;

- Номенклатура содержит перечень номенклатуры к спецификациям;
- Администрирование содержит функции настройки доступов пользователей.

2.5 Администрирование

Раздел администрирование позволяет добавлять/удалять пользователей в ARMDL, назначать им роли.

Страница раздела представлена на рисунке 7.

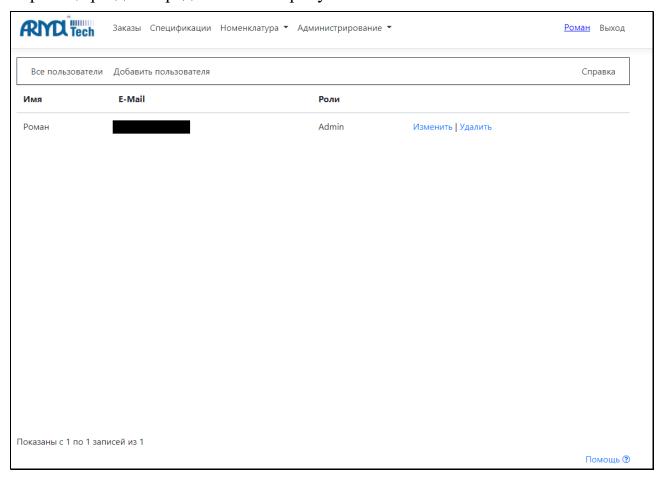


Рисунок 7- Страница администрирования ARMDL

Для добавления нового пользователя нажмите «Добавить пользователя», введите E-Mail адрес пользователя. Выберите роль пользователя (см. Рисунок 8):

- User: открывает доступ к вкладке "Номенклатура" и все доступные опции в ней, открывает доступ к вкладке "Спецификации" и все доступные опции в ней;
- Admin: открывает неограниченный доступ ко всему функционалу приложения (только для владельцев лицензии), открывает доступ к вкладке "Администрирование" и все доступные опции в ней.

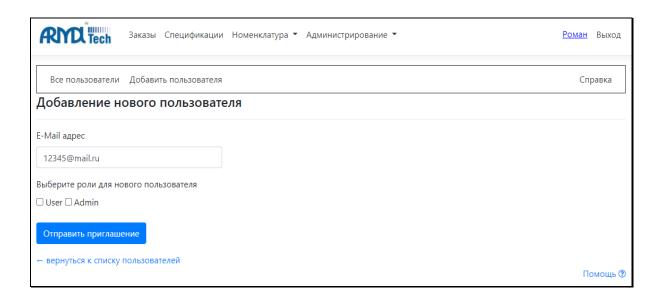


Рисунок 8- Добавление нового пользователя Далее нажмите «Отправить приглашение» (См. Рисунок 9).

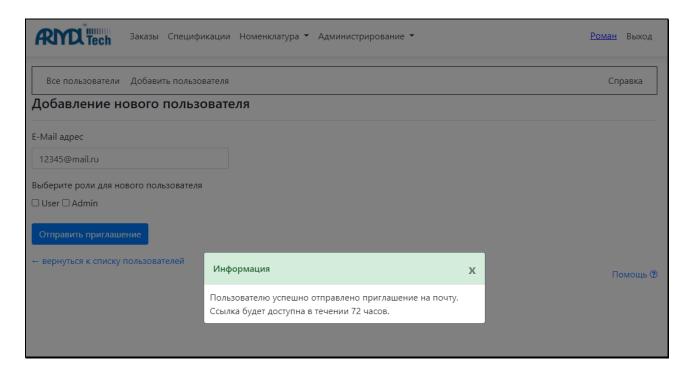


Рисунок 9 - Приглашение пользователя

Ссылка для приглашенного пользователя будет действовать в течение 72 часов.

2.6 Помощь

Для просмотра справочной информации используйте окно помощи, нажав на кнопку «Помощь» \Box .

2.7 Выход пользователя из ARMDL

Для выхода из ARMDL нажмите на кнопку Выход справа на главной

странице. Произойдет переход на страницу авторизации.

3. Работа с заказами

Для работы с заказами необходимо перейти в раздел «Заказы». Нажмите соответствующую ссылку на главном окне ARMDL см. Рисунок 10.

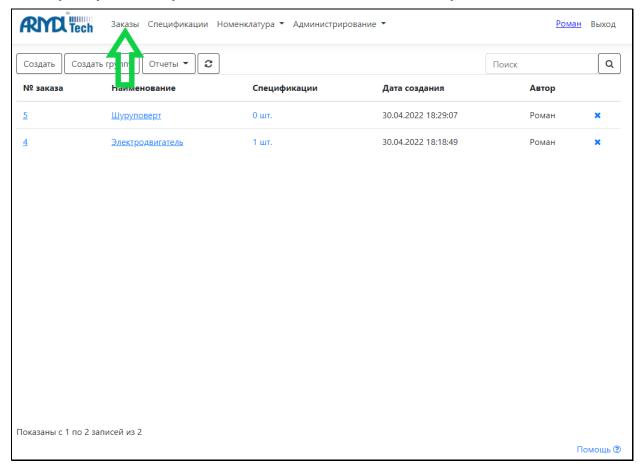


Рисунок 10 - Раздел «Заказы»

В разделе «Заказы» отображаются заказы, занесенные в ARMDL, со следующими реквизитами: № заказа, Наименование, Спецификации (входящие в заказ), Дата создания, Автор.

В правом верхнем углу находится инструмент поиска заказов по ключевому слову (см. рисунок 11).

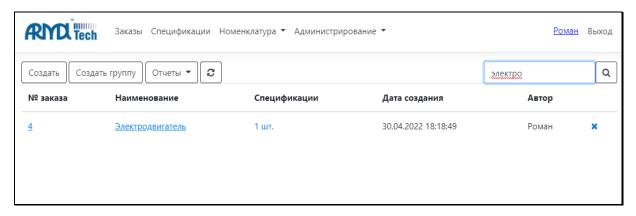


Рисунок 11.- Поиск заказа по ключевому слову

3.1 Создание заказа

Чтобы создать заказ нажмите «Создать» в разделе «Заказы» (См. Рисунок 12).

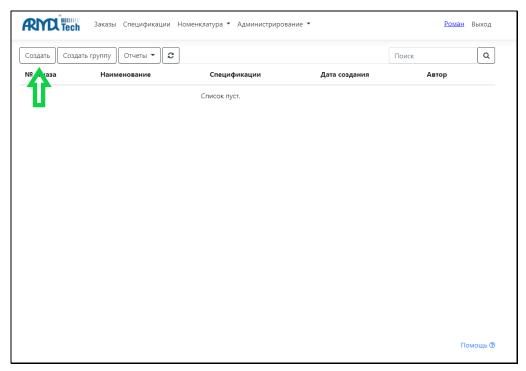


Рисунок 12- Создание заказа

В появившемся окне необходимо заполнить «Наименование» и «Описание» заказа. В описании можно указать комментарии (См. Рисунок 13).

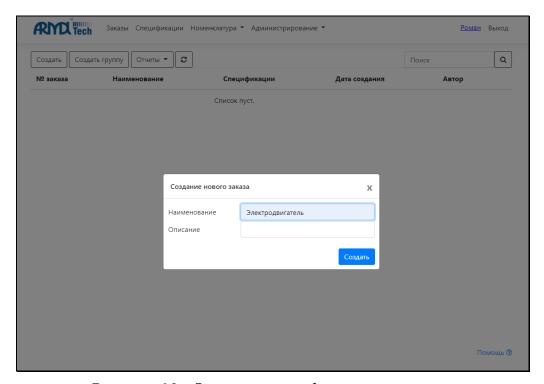


Рисунок 13 - Заполнение информации о заказе

Далее нажмите «Создать». На экране отобразится созданный заказ (см. рисунок 14).

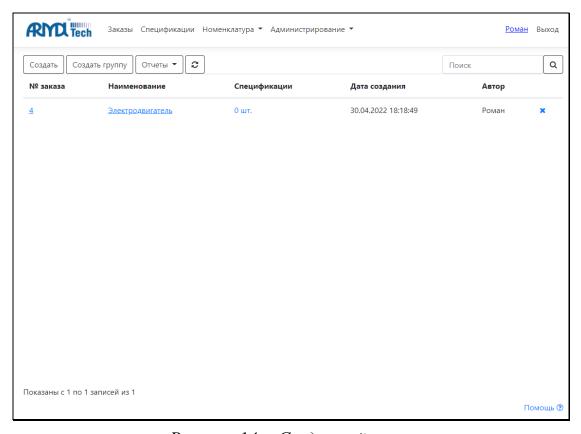


Рисунок 14 - Созданный заказ

3.2 Просмотр и редактирование заказа

Для просмотра и редактирования информации о заказе нажмите в разделе «Заказы» на наименование заказа, отобразится окно (см. рисунок 15). В окне содержится информация о заказе, включая количество входящих в заказ спецификаций (групп спецификаций) и № головной спецификации. Все изменения в заказ вносятся кнопками «Записать», «Записать и закрыть».

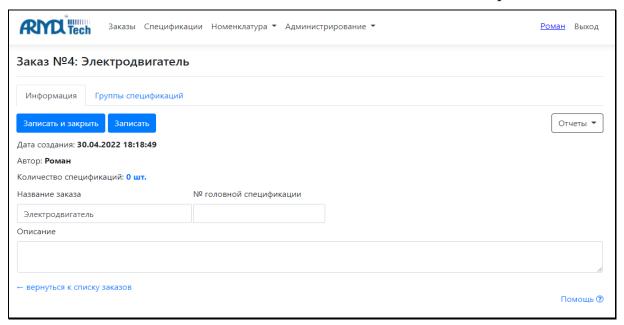


Рисунок 15 - Просмотр и редактирование заказа

3.3 Удаление заказа

В случае необходимости удаления заказа нажмите в разделе «Заказы» символ удаления (См. Рисунок 16).

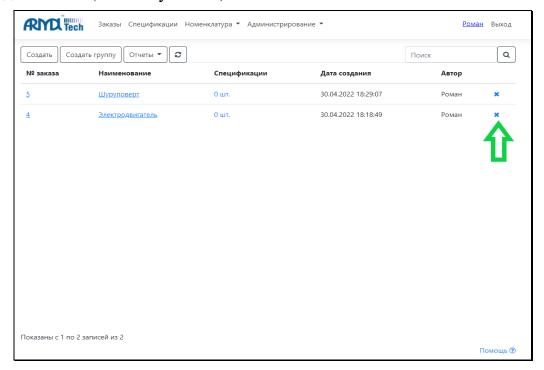


Рисунок 16 - Удаление заказа

Для сохранности целостности данных, заказ будет сохранен, но более он будет недоступен.

4. Работа со спецификациями

Для работы с спецификациями необходимо перейти в раздел «Спецификации». Нажмите соответствующую ссылку на главном окне ARMDL (См. Рисунок 17).

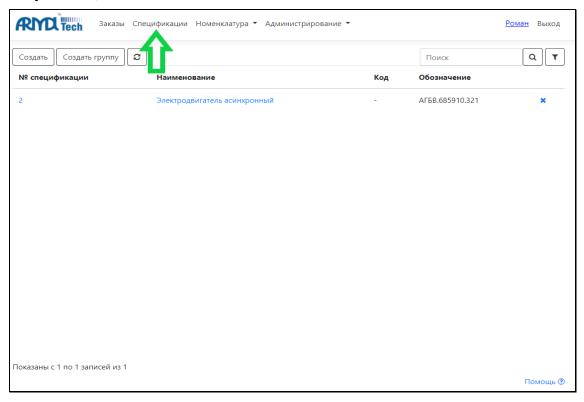


Рисунок 17- Раздел «Спецификации»

В разделе «Спецификации» отображаются спецификации, занесенные в ARMDL, со следующими реквизитами: № спецификации, Наименование, Код, Обозначение.

В правом верхнем углу находится инструмент поиска спецификаций по ключевому слову с возможностью настройки критериев фильтрации по номеру заказа (См. Рисунок 18).

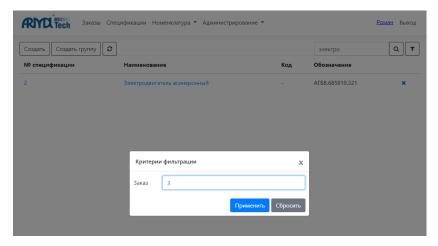


Рисунок 18 - Поиск спецификации по ключевому слову и номеру заказа

4.1 Создание спецификации

Для создания спецификации нажмите «Создать» (См. Рисунок 19).

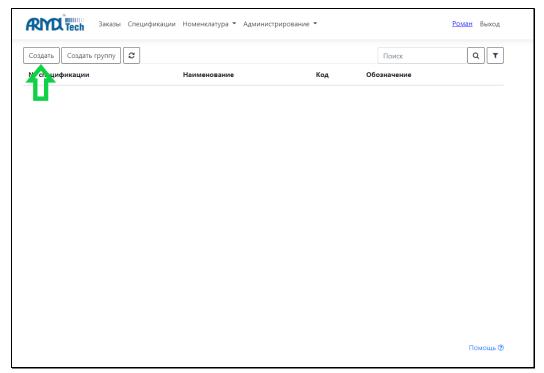


Рисунок 19 - Создание спецификации

В появившемся окне выберите заказ, в который необходимо добавить спецификацию (см. Рисунок. 20-21).

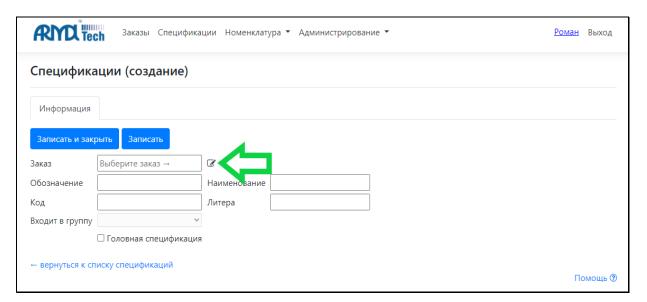


Рисунок 20 - Процесс выбора заказа

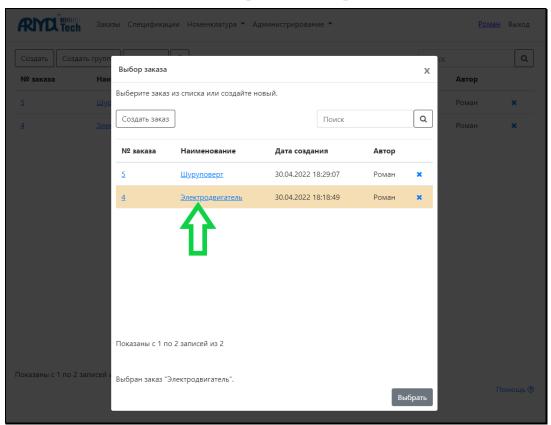


Рисунок 21- Процесс выбора заказа

В данном окне (См. Рисунок 21) присутствует возможность выбора как существующего заказа, так и возможность создания нового заказа для спецификации. После выбора заказа, либо создания нового нажмите «Выбрать».

Далее необходимо заполнить «Обозначение», «Наименование», «Код» (при наличии), «Литеру» (при наличии), а также выбрать головная или нет спецификация заносится, входит ли спецификация в группу спецификаций (см. Рисунок 22).

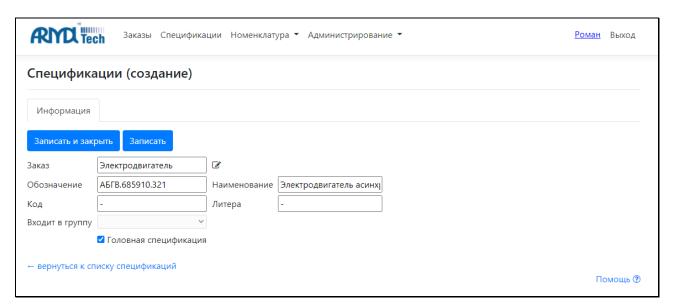


Рисунок 22-Заполнение реквизитов спецификации

Заполнив необходимые реквизиты, нажмите «Записать и закрыть». На экране появится созданная спецификация (см. Рисунок 23).

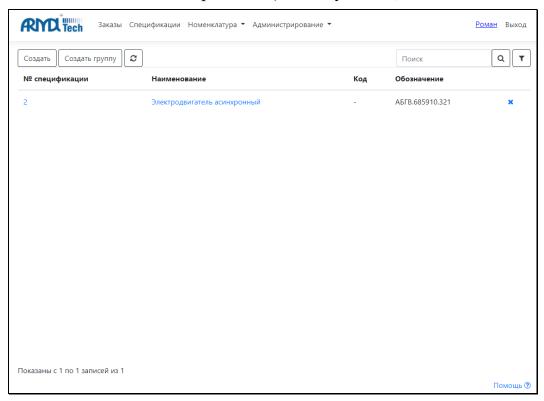


Рисунок 23 - Созданная спецификация

4.2 Просмотр и редактирование спецификации

Для просмотра и редактирования информации о спецификации нажмите в разделе «Спецификации» на наименование спецификации, отобразится окно с открытой вкладкой «Основное». Вкладка содержит информацию о номенклатуре, входящей в спецификацию (см. Рисунок 24).

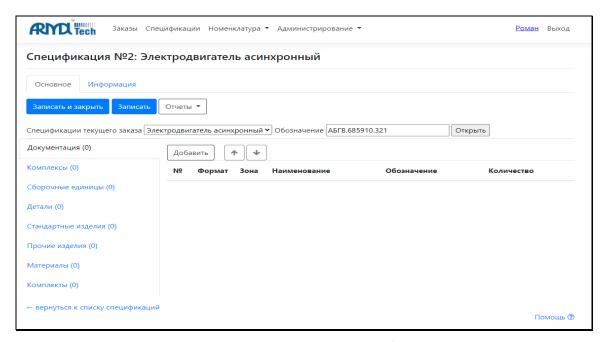


Рисунок 24-Просмотр спецификации

При переходе на вкладку «Информация» отображается информация о спецификации (см. рисунок 25).

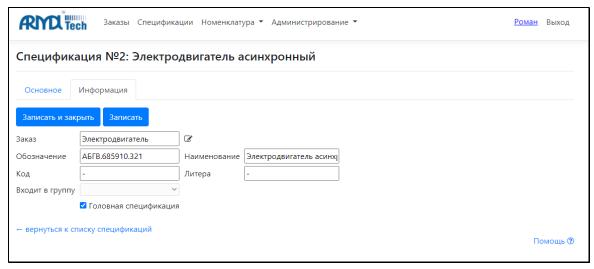


Рисунок 25- Просмотр и редактирование спецификации

Все изменения в спецификацию вносятся кнопками «Записать», «Записать и закрыть».

4.3 Создание и редактирование группы спецификаций

В ARMDL присутствует возможность создания групп спецификаций - наборов спецификаций, объединённых каким-либо признаком. Для создания группы спецификаций в разделах «Спецификации», «Заказы» (См. Рисунок 26), либо непосредственно из самого заказа (см. Рисунок 27) нажмите «Создать группу».

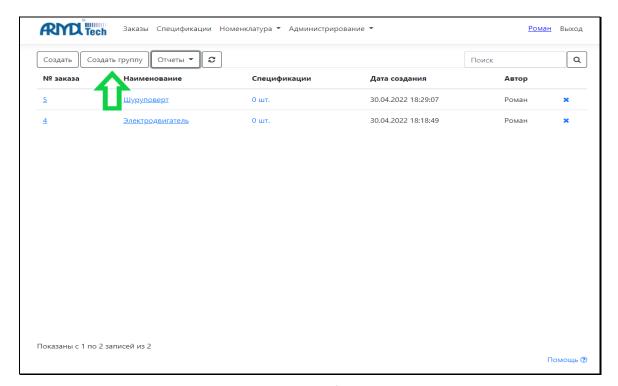


Рисунок 26- Создание группы спецификаций из разделов «Заказы», «Спецификации»

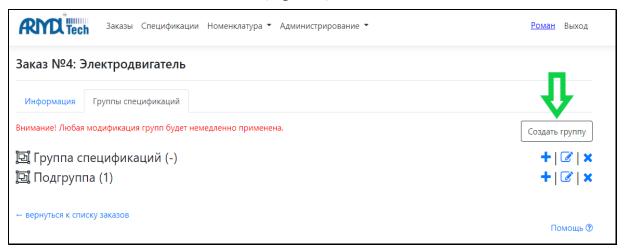


Рисунок 27- Создание группы спецификаций из заказа В появившемся окне необходимо выбрать заказ (см. Рисуноки 28-29).

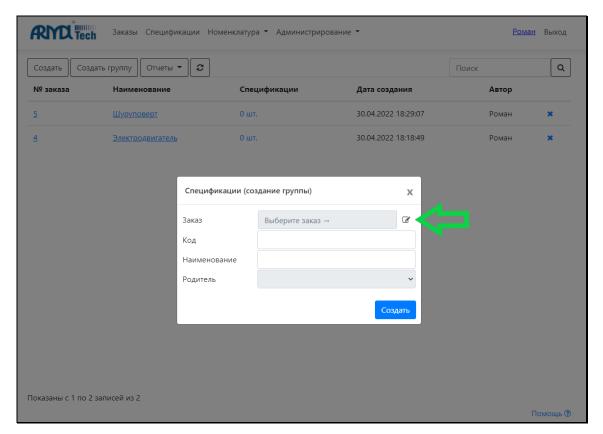


Рисунок 28 - Процесс выбора заказа

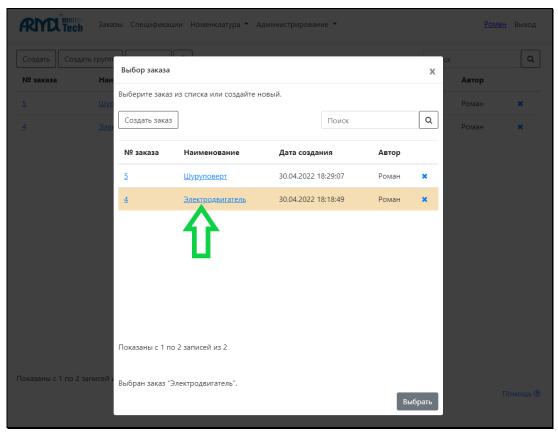


Рисунок 29 - Процесс выбора заказа

Далее указать «Код» и «Наименование группы», выбрать родительскую спецификацию, при наличии (см. Рисунок 30). Нажать «Применить».

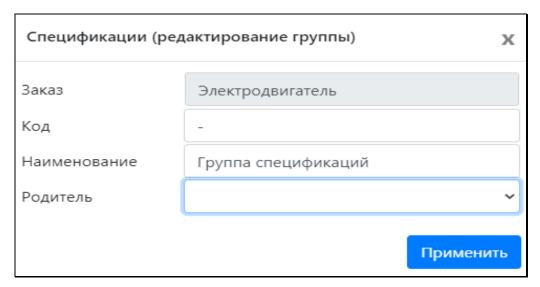


Рисунок 30 - Заполнение реквизитов группы спецификаций

Чтобы просмотреть созданную группу спецификаций необходимо зайти в заказ, для которого создавалась группа спецификаций, и выбрать вкладку «Группа спецификаций» (см. Рисунок 31).

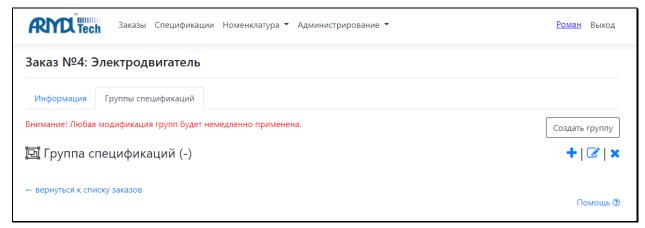


Рисунок 31- Созданная группа спецификаций

Для добавления подгруппы спецификаций в текущую группу спецификаций (родительскую) нажмите + на вкладке «Группы спецификаций». Заполните «Код» и «Наименование группы», родительская спецификация уже выбрана (см. Рисунок 32).

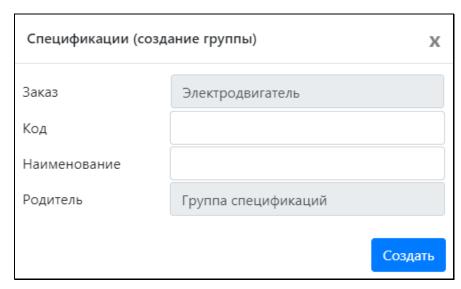


Рисунок 32 - Добавление подгруппы спецификаций в родительскую группу спецификаций

Результат добавления подгруппы спецификаций в родительскую группу спецификаций представлен на рисунке 33.

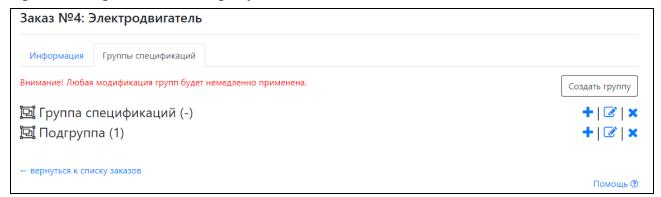


Рисунок 33- Результат добавления подгруппы спецификаций в родительскую группу спецификаций

При выборе из вкладки «Группы спецификаций» (см. Рисунок 31) открывается окно редактирования группы спецификаций (см. Рисунок 30).

4.4 Удаление спецификации и группы спецификаций

В случае необходимости удаления спецификации нажмите в разделе «Спецификации» символ удаления (Рисунок 17), удалится выбранная спецификация. Для сохранности целостности данных, группа спецификаций будет сохранена, но более она будет недоступна.

В случае необходимости удаления группы спецификаций нажмите в вкладке «Группы спецификаций» символ удаления (Рисунок 31), удалится выбранная группа спецификаций. Для сохранности целостности данных, группа спецификаций будет сохранена, но более она будет недоступна.

5. Работа с номенклатурой

Для работы с номенклатурой необходимо перейти в раздел «Номенклатура». Нажмите соответствующую ссылку на главном окне ARMDL (Рисунок 34).

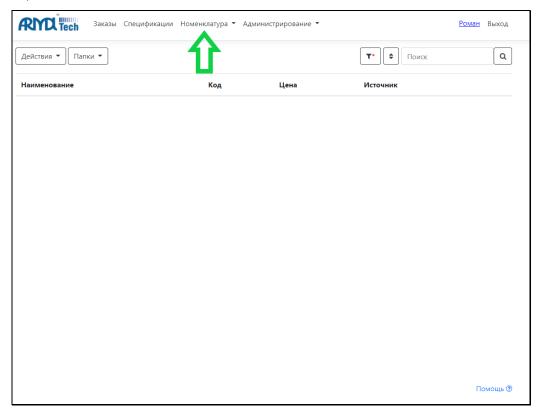


Рисунок 34 - Раздел «Номенклатура»

В разделе «Номенклатура» отображается номенклатура, занесенная в ARMDL, со следующими реквизитами: Наименование, Код, Цена, Источник (наименование поставщика, либо внутренний источник ARMDL).

ARMDL позволяет создавать папки для обеспечения иерархии при занесении и хранении номенклатуры. Для создания папки нажмите «Папки», «Создать» в разделе «Номенклатура» (Рисунок 35).

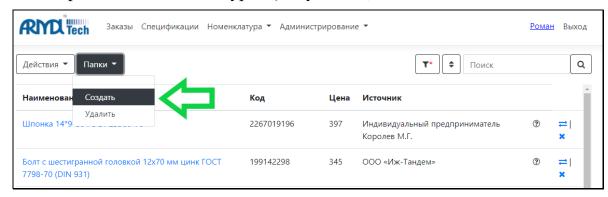


Рисунок 35 - Создание папки

Введите наименование папки и выберите родительскую папку (при наличии) (Рисунок 36).

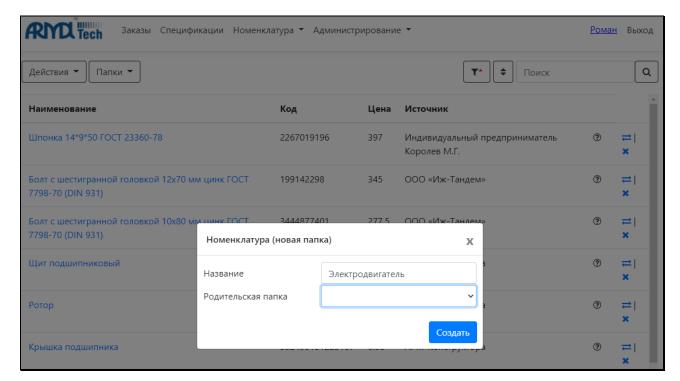


Рисунок 36 - Создание папки

Нажмите «Создать». Для перехода в созданную папку необходимо нажать «Папки» и выбрать созданную папку (см. Рисунок 37).

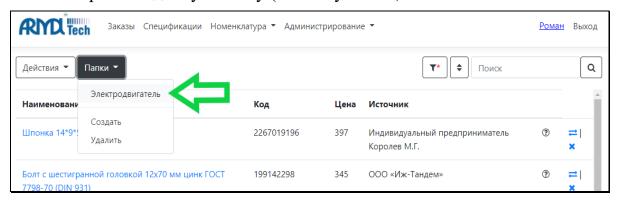


Рисунок 37-Выбор папки

В созданной папке можно создать новую папку по принципу, указанному выше. Тем самым обеспечивается иерархия при занесении номенклатуры.

Для удаления папки необходимо перейти в нее и выбрать «Удалить» (см. Рисунок 38).

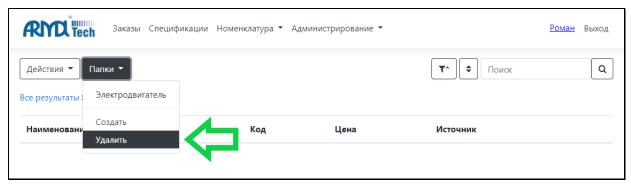


Рисунок 38-Удаление папки

В правом верхнем углу раздела «Номенклатура» находится инструмент поиска номенклатуры по ключевому слову с возможностью настройки критериев фильтрации по типу поиска, длительности поиска, региону и источникам поиска (см. Рисунок 39).

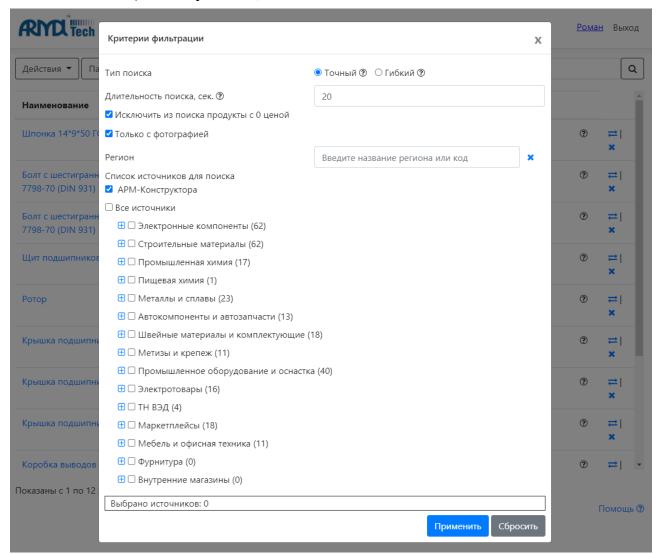


Рисунок 39 - Поиск номенклатуры по ключевому слову с учетом фильтров Существует несколько способов занесения номенклатуры в ARMDL (см. Рисунок 40):

- создать номенклатуру: занесение номенклатуры ручным вводом;
- импорт номенклатуры из Excel: номенклатура импортируется из заполненного по шаблону файла Excel;
- добавить каталог в поиск номенклатура импортируется из иных видов документов;
 - поиск номенклатуры по поставщикам и ее импорт в ARMDL.

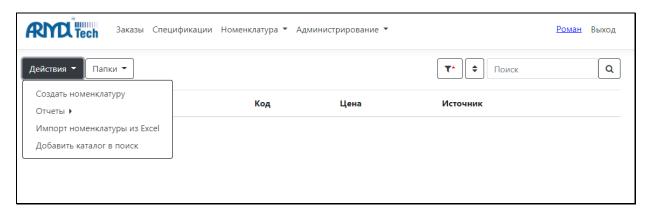


Рисунок 40 - Способы занесения номенклатуры в ARMDL

5.1 Создание номенклатуры

Чтобы занести номенклатуру ручным вводом выберите «Создать номенклатуру». Появится окно следующего вида (см. Рисунок 41).

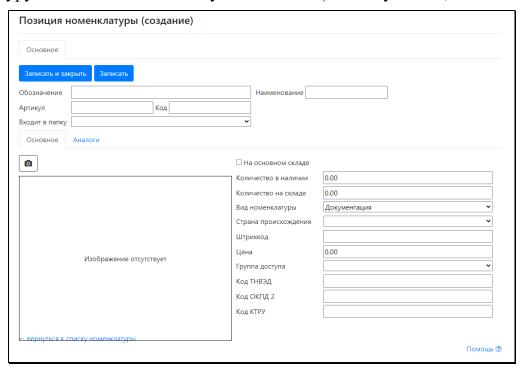


Рисунок 41 - Занесение номенклатуры ручным вводом

Как правило ручным вводом заносится номенклатура следующих видов: документация, сборочные единицы и т.д., то есть номенклатура, которая не приобретается у поставщика.

Далее необходимо заполнить «Обозначение», «Наименование», «Артикул», выбрать папку в которую необходимо поместить номенклатуру, указать склад хранения номенклатуры, заполнить «Количество в наличии», «Количество на складе», «Вид номенклатуры», «Страна происхождения», «Штрихкод», «Цена», «Группа доступа», «Код ТНВЭД», «Код ОКПД 2», «Код КТРУ».

Пример заполнения реквизитов номенклатуры приведен на рисунке 42.

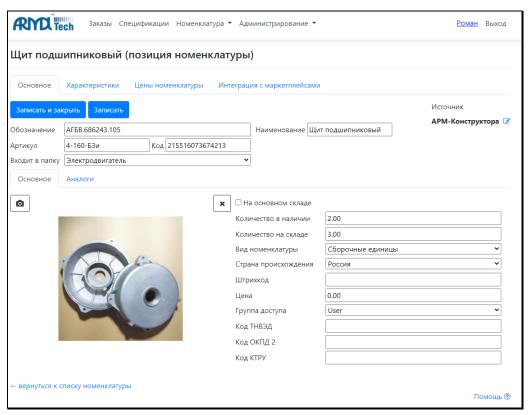


Рисунок 42- Пример заполнения реквизитов номенклатуры Остальные реквизиты заполняются при наличии по ним информации.

Для добавления изображения номенклатуре нажмите . Появится окно выбора изображения (см. Рисунок 43).

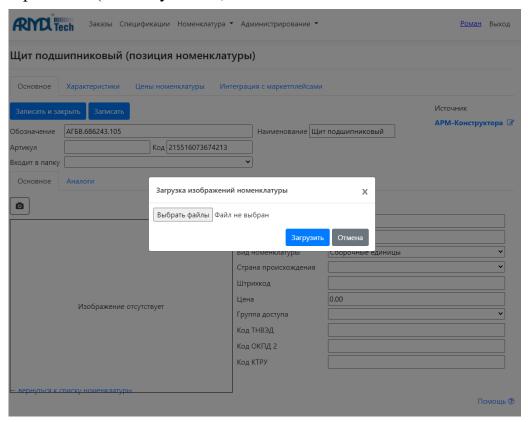


Рисунок 43 - Выбор изображения номенклатуры

Выберите изображение и нажмите «Загрузить». Изображение появится в

номенклатуре. (см. Рисунок 44).

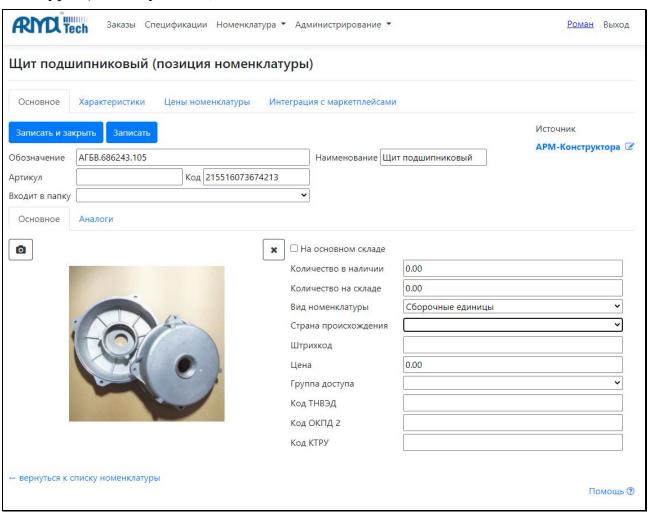


Рисунок 44 - Номенклатура с изображением

Перейдите во вкладку «Характеристики» (См. Рисунок 45).

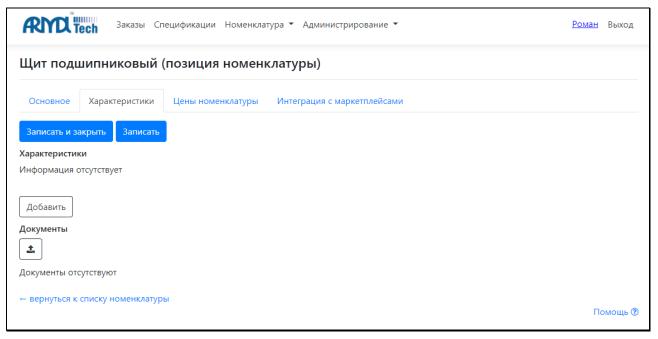


Рисунок 45- Характеристики номенклатуры

Нажмите «Добавить» и заполните «Название» и «Описание»

характеристик номенклатуры. Нажмите «Записать» (Рисунок 46).

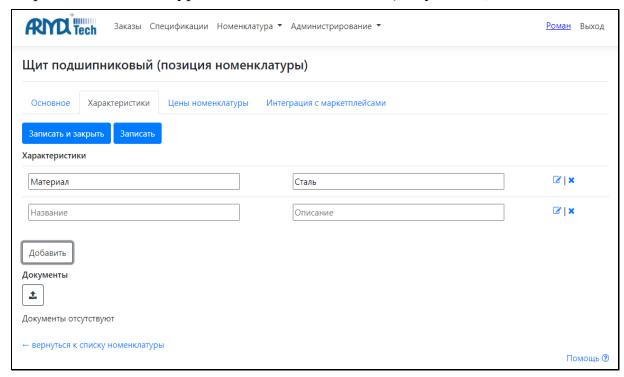


Рисунок 46 - Заведение характеристик номенклатуры

При необходимости загрузите дополнительные документы по номенклатуре, нажав <u>★</u> (см. Рисунок 47).

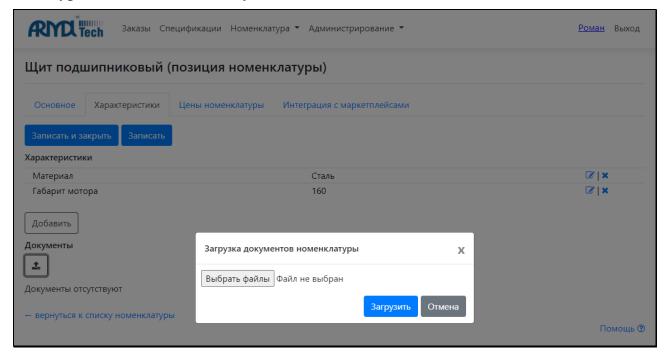


Рисунок 47 -Загрузка документов

Нажмите «Записать и закрыть». Номенклатура сохранилась и отобразилась в разделе «Номенклатура» (см. Рисунок 48).

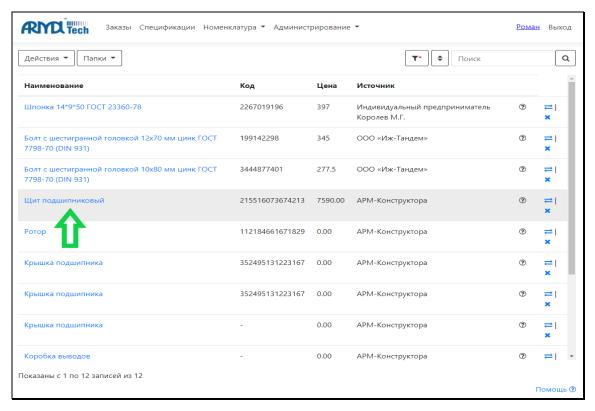


Рисунок 48- Занесенная номенклатура

5.2 Просмотр и редактирование номенклатуры

Для просмотра и редактирования информации о номенклатуре нажмите в разделе «Номенклатура» на наименование номенклатуры, отобразится окно с открытой вкладкой «Основное» (см. Рисунок 49).

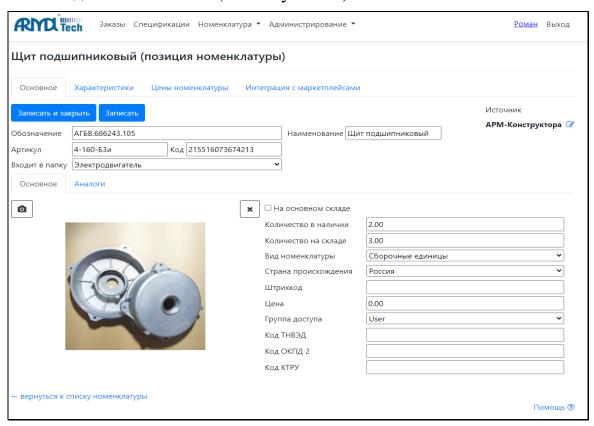


Рисунок 49-Просмотр и редактирование номенклатуры

Перейдите на вкладку «Цены номенклатуры», в ней указана цена на номенклатуру с учетом ее изменений (см. Рисунок 50).

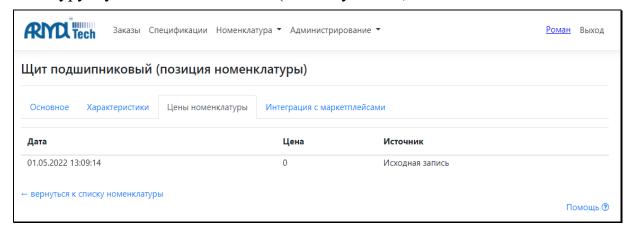


Рисунок 50 -Цены номенклатуры

Все изменения в номенклатуру вносятся кнопками «Записать», «Записать и закрыть».

При нажатии кнопки [®] в разделе «Номенклатура» отобразится краткая характеристика номенклатуры (см. Рисунок 51).

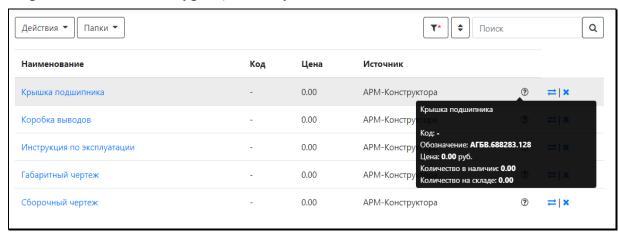


Рисунок 51-Краткая характеристика номенклатуры

При нажатии кнопки [™] в разделе «Номенклатура» появится окно замены номенклатуры другой номенклатурой (см. Рисунок 52). Выбранная номенклатура будет заменена и удалена.

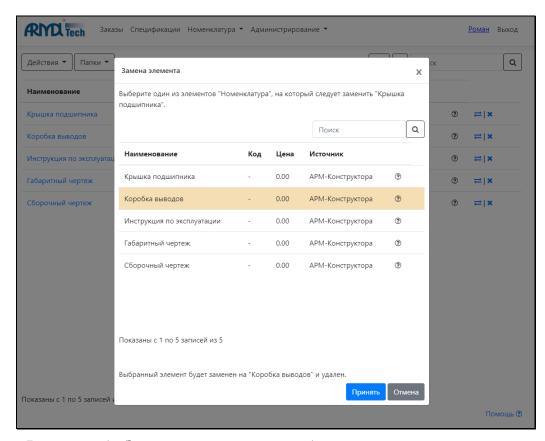


Рисунок 52- Замена номенклатуры другой номенклатурой

5.3 Удаление номенклатуры

В случае необходимости удаления номенклатуры нажмите в разделе «Номенклатура» символ удаления * (См. Рисунок 53).

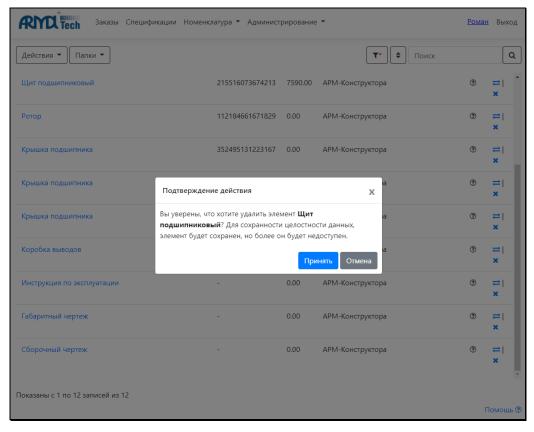


Рисунок 53- Удаление номенклатуры

Для сохранности целостности данных, номенклатура будет сохранена, но более она будет недоступна.

5.4 Импорт номенклатуры из Excel

Для импорта номенклатуры из файла Excel выберите «Импорт номенклатуры из Excel» в разделе «Номенклатура» (см. рисунок 54).

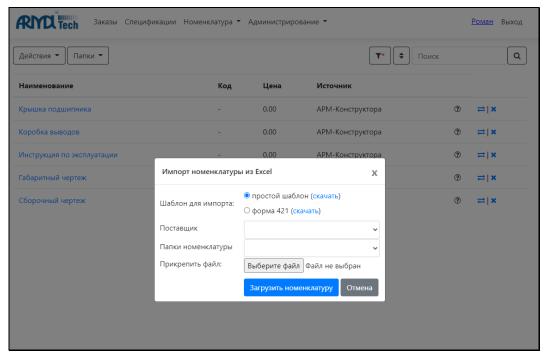


Рисунок 54 - Импорт номенклатуры из Excel

В появившемся окне выберите тип шаблона, по которому будет импортироваться номенклатура (простой шаблон, форма 421). Перед импортом предварительно необходимо скачать шаблон и заполнить Excel файл номенклатурой. Простой шаблон имеет вид, представленный на рисунке 55.

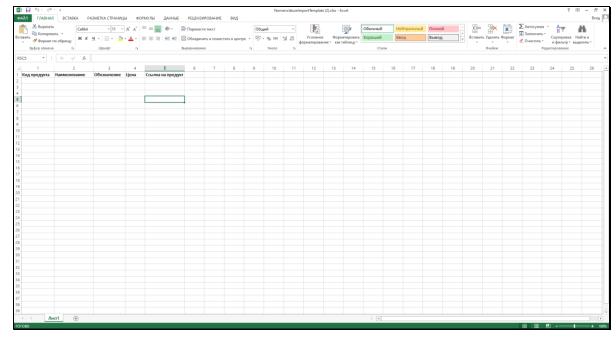


Рисунок 55- Простой шаблон

Шаблон по форме 421 представлен на рисунке 56.

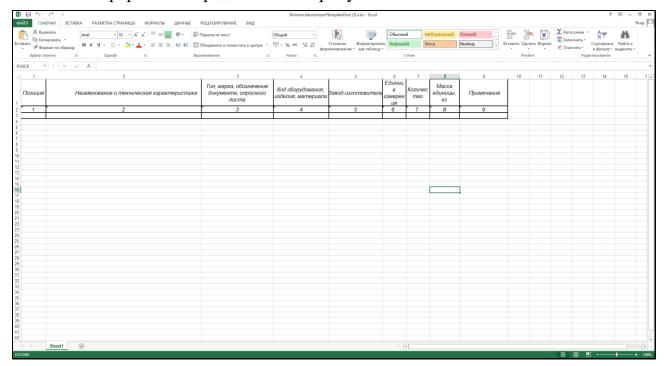


Рисунок 56- Шаблон по форме 421

Заполненный простой шаблон представлен на рисунке 57.

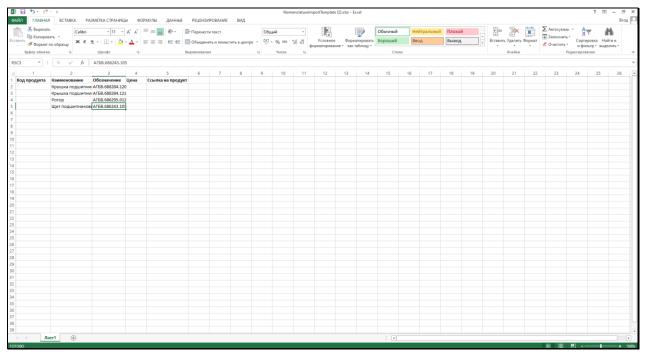


Рисунок 57- Заполненный простой шаблон

После выбора типа шаблона заполните поставщика номенклатуры (Рисунок 54) (необходимо выбрать ARMDL Конструктор в случае импорта номенклатуры не от поставщика), укажите папку в которую требуется записать номенклатуру (при необходимости), прикрепите заполненный по выбранному шаблону Excel файл (Рисунок 58).

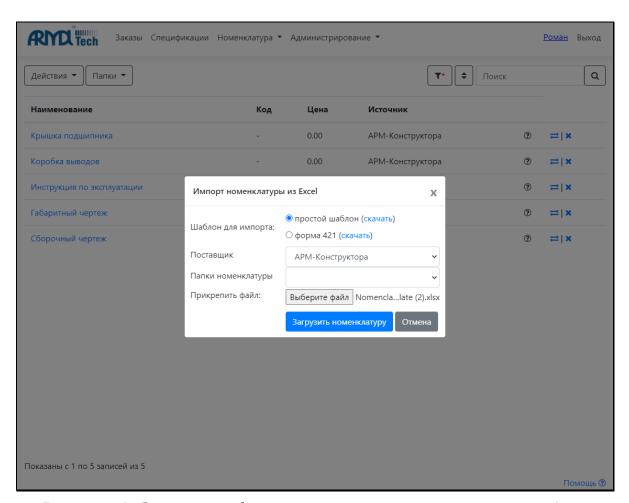


Рисунок 58 -Заполнение формы импорта номенклатуры из Excel Нажмите «Загрузить номенклатуру». Результат импорта на рисунке 59.

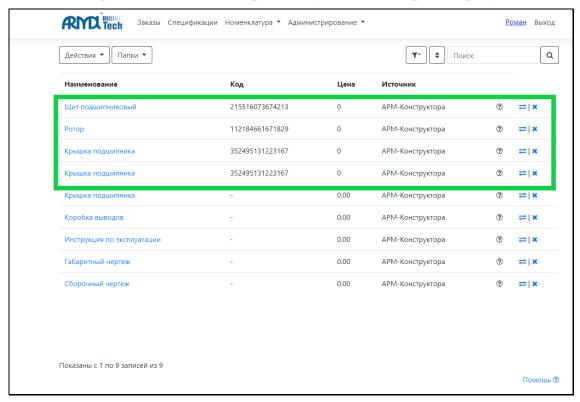


Рисунок 59 - Результат импорта номенклатуры из Excel

5.5 Добавление каталога в поиск

Для добавления каталога в поиск номенклатуры, нажмите «Добавить каталог в поиск» в разделе «Номенклатура» (см. Рисунок 60).

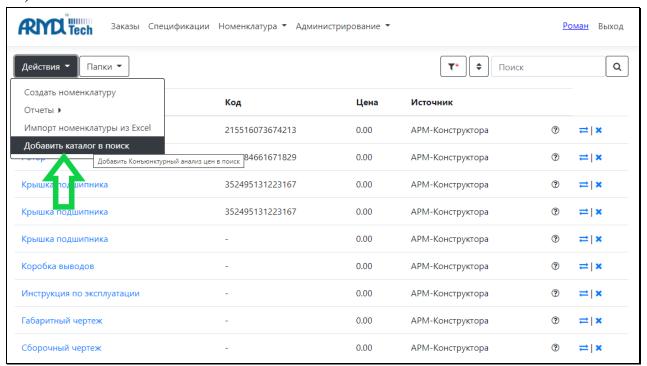
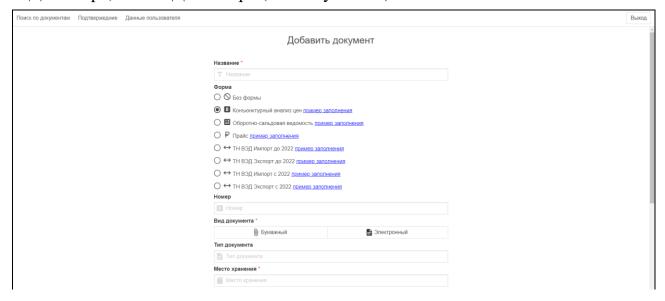


Рисунок 60 - Добавить каталог в поиск

Данный функционал позволяет загружать в ARMDL следующие виды документов: конъюнктурный анализ цен, оборотно-сальдовая ведомость, прайс, ТН ВЭД Импорт, ТН ВЭД Экспорт (си. Рисунок 61).



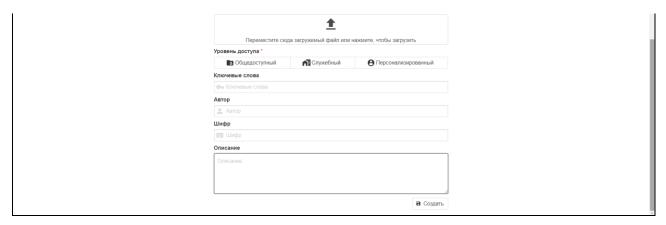


Рисунок 61-Добавление каталога в поиск

Необходимо заполнить следующие реквизиты: название, форма документа, номер, вид документа, тип документа, место хранения, уровень доступа, ключевые слова, автор, шифр, описание.

Форма и пример заполнения конъюнктурного анализа цен представлены на рисунке 62.

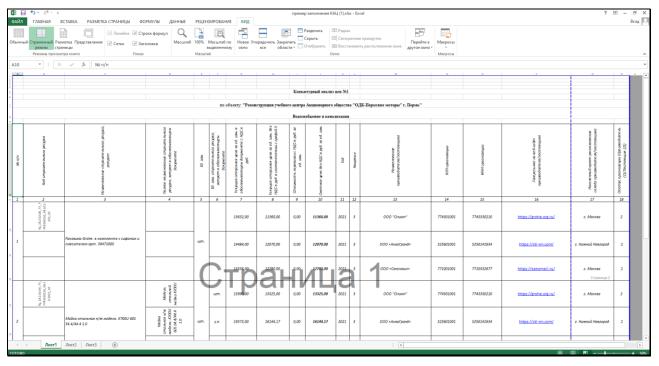


Рисунок 62- Форма и пример заполнения конъюнктурного анализа цен

Форма и пример заполнения оборотно-сальдовой ведомости представлены на рисунке 63.

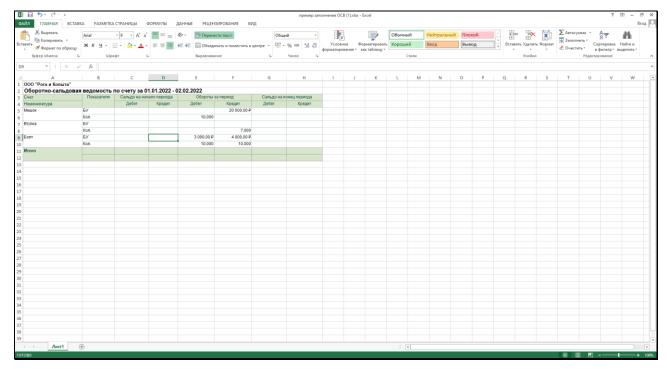


Рисунок 63- Форма и пример заполнения оборотно-сальдовой ведомости Форма и пример заполнения прайса представлены на рисунке 64.

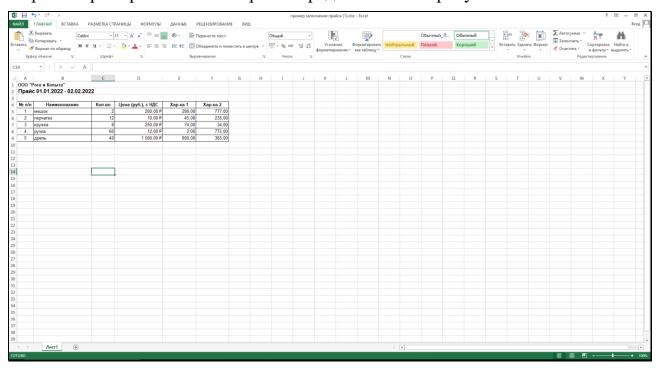


Рисунок 64-Форма и пример заполнения прайса

Форма и пример заполнения ТН ВЭД Импорт до 2022 представлены на рисунке 65.

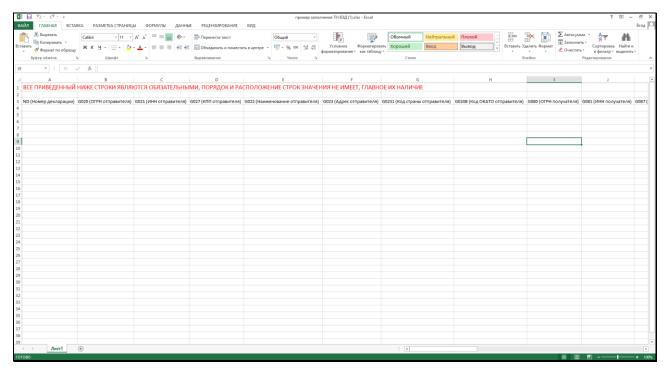


Рисунок 65- Форма и пример заполнения ТН ВЭД Импорт до 2022 Форма и пример заполнения ТН ВЭД Экспорт до 2022 представлены на рисунке 66.

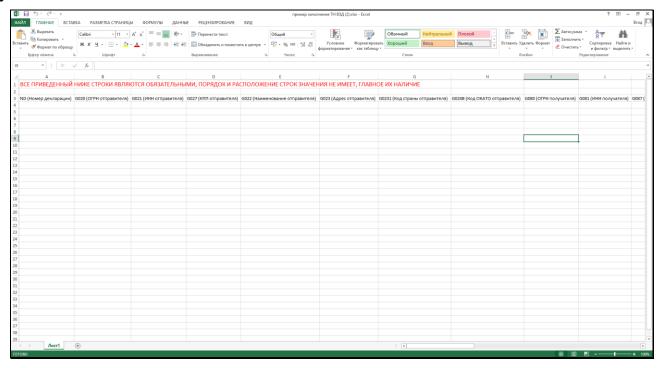


Рисунок 66- Форма и пример заполнения ТН ВЭД Экспорт до 2022 Форма и пример заполнения ТН ВЭД Импорт с 2022 представлены на рисунке 67.

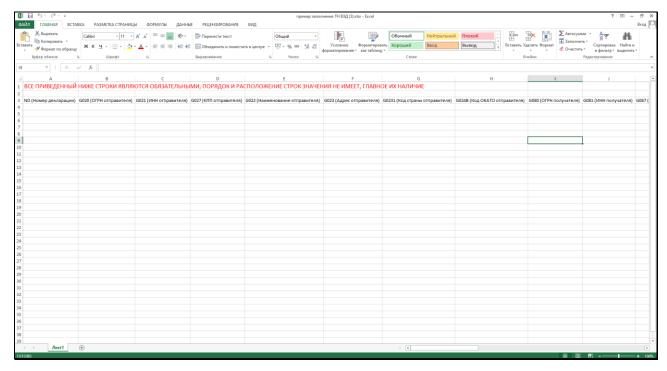


Рисунок 67- Форма и пример заполнения ТН ВЭД Импорт с 2022 Форма и пример заполнения ТН ВЭД Экспорт с 2022 представлены на рисунке 68.

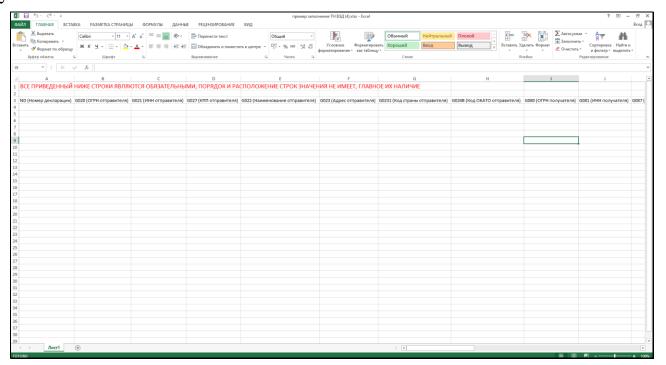


Рисунок 68 - Форма и пример заполнения ТН ВЭД Экспорт с 2022

После заполнения реквизитов формы, указанной на рисунке 61, выберите документ для загрузки. Нажмите создать.

5.6 Поиск номенклатуры

Для поиска номенклатуры по поставщикам, в разделе «Номенклатура» введите поисковой запрос (см. Рисунок 69).

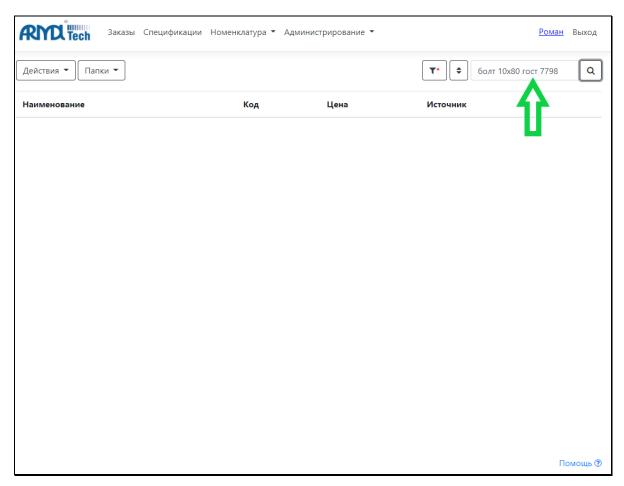


Рисунок 69 -Поиск номенклатуры по поставщикам Затем нажмите , выберите «Настройка фильтров» (см. Рисунок 70).

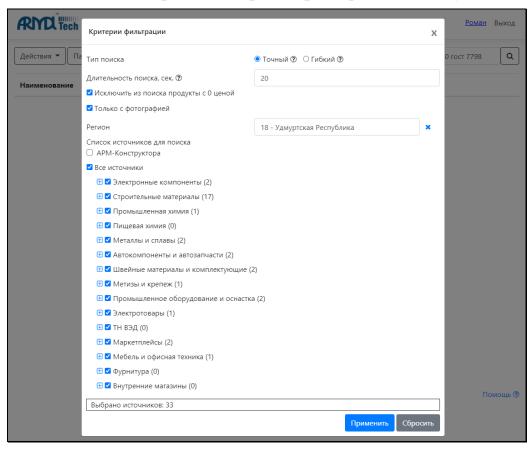


Рисунок 70 -Настройка фильтров

Задайте тип поиска (точный или гибкий), длительность поиска в секундах, прочие атрибуты, выберите регион и источники для поиска, нажмите применить. Будет произведен поиск номенклатуры по поставщикам, согласно выбранным фильтрам (Рисунок 71).

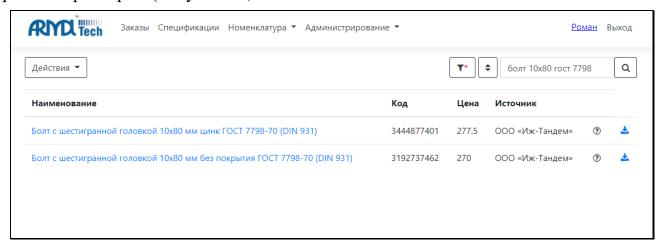


Рисунок 71 - Найденная номенклатура

Для импорта найденной номенклатуры в ARMDL, нажмите [♣] . Появится окно, в котором нажмите «Принять» (См. Рисунок 72).

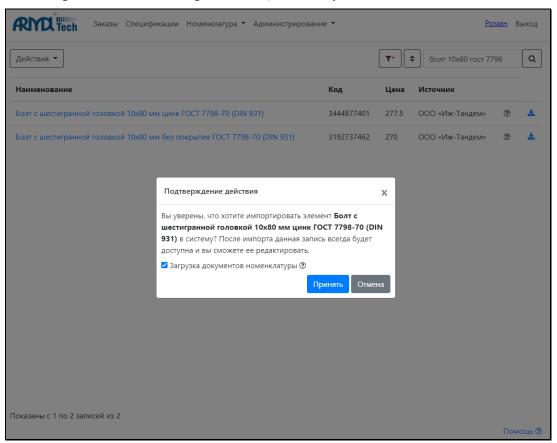


Рисунок 72- Импорт номенклатуры

После импорта номенклатура окажется в разделе «Номенклатура» (см. Рисунок 73).

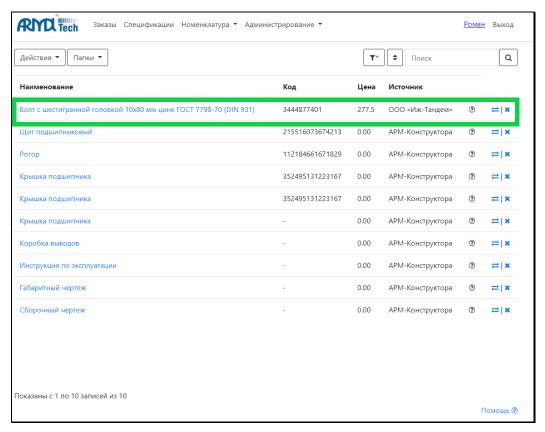


Рисунок 73- Импортированная номенклатура

5.7 Добавление аналога номенклатуры

Перейдите в раздел «Номенклатура», выберите номенклатуру, для которой необходимо добавить аналог (см. Рисунок 74).

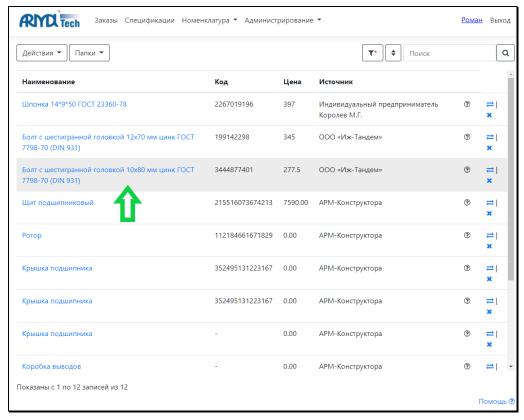


Рисунок 74 -Выбор номенклатуры для добавления аналога

Далее зайдите в выбранную номенклатуру и перейдите во вкладку «Аналоги» (Рисунок 75).

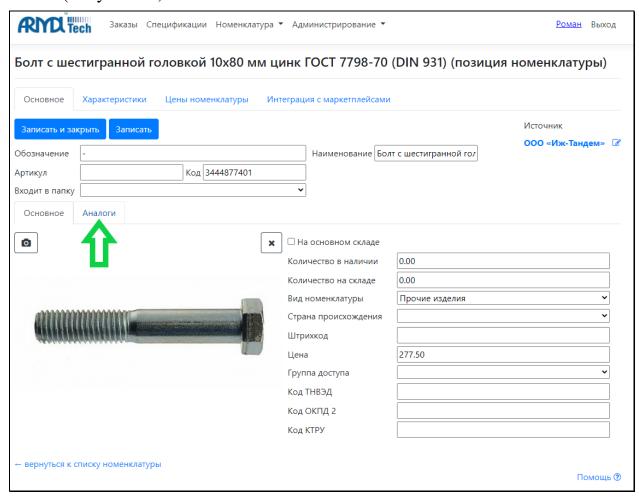


Рисунок 75- Переход на вкладку «Аналоги»

Нажмите «Поиск» (См. Рисунок 76).

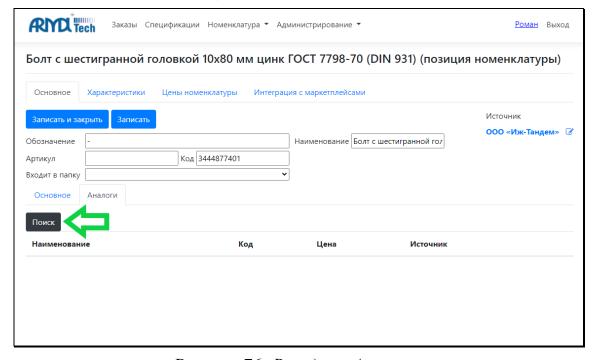


Рисунок 76- Вкладка «Аналоги»

Появится форма «Добавление аналога» (см. Рисунок 77).

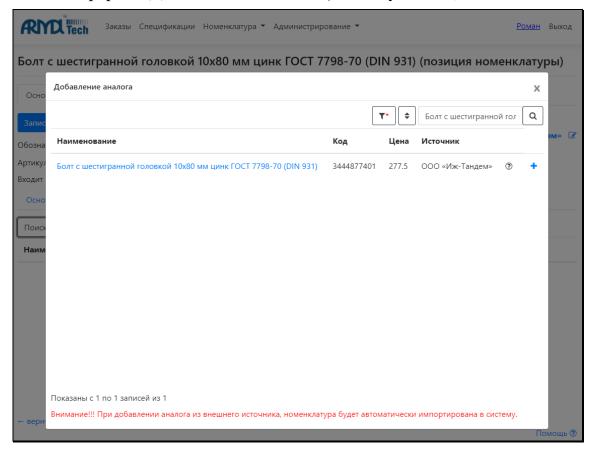


Рисунок 77- Форма «Добавление аналога»

Выберите «Настройка фильтров» (См. Рисунок 78).

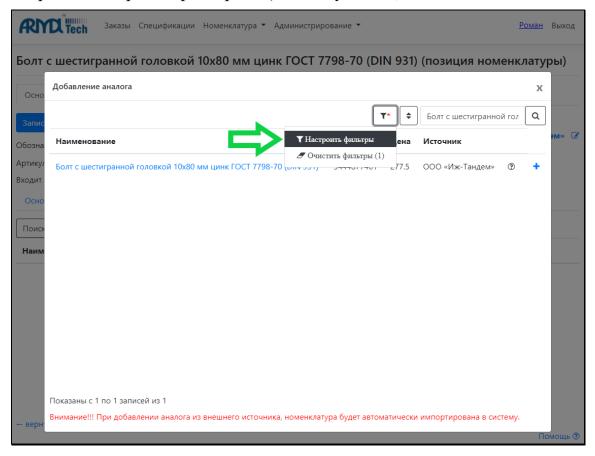


Рисунок 78- Выбор «Настроить фильтры»

Отобразится форма настройки фильтров. Для поиска аналогов у поставщиков, значение реквизита «Список источников для поиска» измените на «Все источники», откорректируйте значения остальных реквизитов (при необходимости) (См. Рисунок 79).

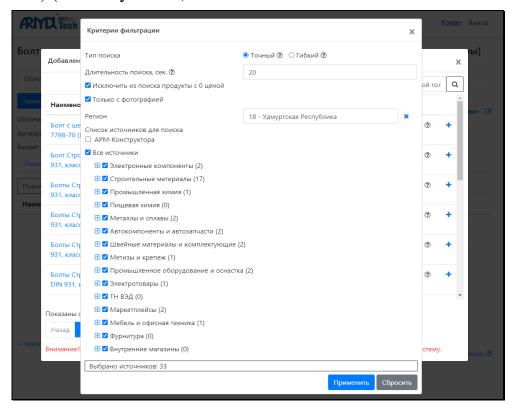


Рисунок 79- Настройка критериев фильтрации

Нажмите «Применить». На экране отобразится результат поиска аналога номенклатуры (см. рисунок 80).

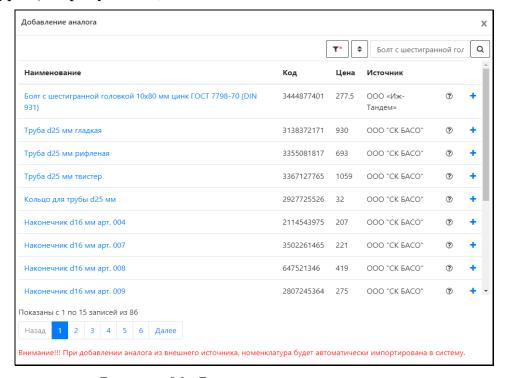


Рисунок 80 -Результат поиска аналога

Напротив наиболее подходящего аналога нажмите *«Добавить в качестве аналога». Добавленный аналог отобразится во вкладке «Аналоги» номенклатуры (см. рисунок 81).

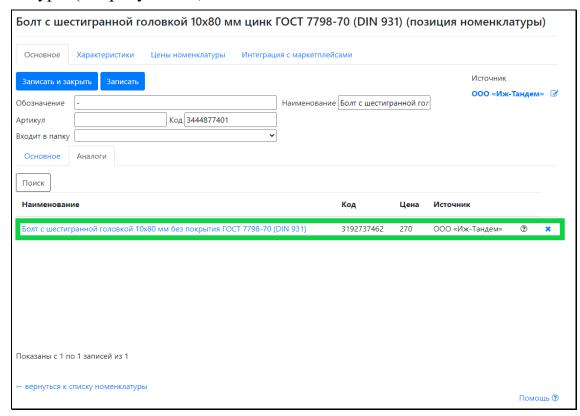


Рисунок 80- Добавленный аналог номенклатуры

5.8 Добавление номенклатуры в спецификацию

Для добавления номенклатуры в спецификацию перейдите в раздел «Спецификации». Зайдите в спецификацию в которую необходимо добавить номенклатуру, нажмите «Добавить» (См. Рисунок. 81).

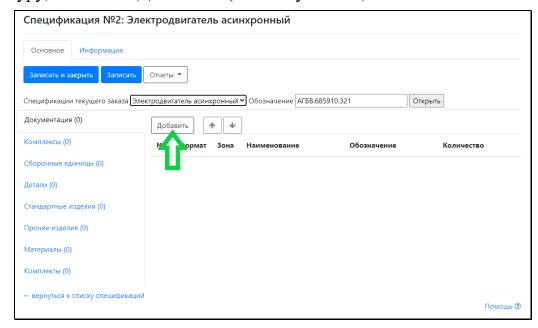


Рисунок 81 - Добавление номенклатуры в спецификацию

На экране появится форма добавления нового элемента (см. рисунок 82).

Добавление но	ового элемента в раздел "До	окументация"		Х
Наименование	Выберите номенклатуру →	Обозначение	Выберите номенклатуру →	Ø
Формат		Количество	1.00	
Зона		Цена	0.00	
Примечание				
				_//
			Примени	ТЬ

Рисунок 82- Добавление нового элемента

Заполните реквизиты формы, в том числе выберите номенклатуру для добавления в спецификацию (см. Рисунок 83).

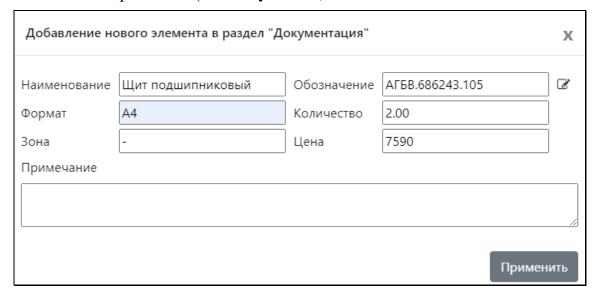


Рисунок 83- Заполненная форма

Нажмите «Применить». На экране отобразится добавленная номенклатура (см. Рисунок 84).

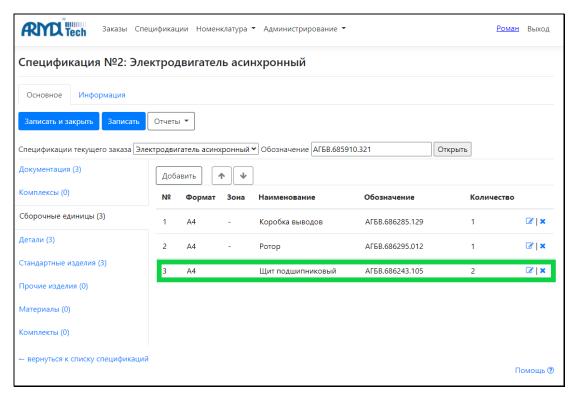


Рисунок 84- Добавленная номенклатура

6. Формирование документации

6.1 Стоимость деталей спецификации

Перейдите в раздел «Заказы», выберите заказ по спецификации которого необходимо рассчитать стоимость деталей. Нажмите отчеты и выберите «Стоимость деталей спецификаций» (см. рисунок 85).

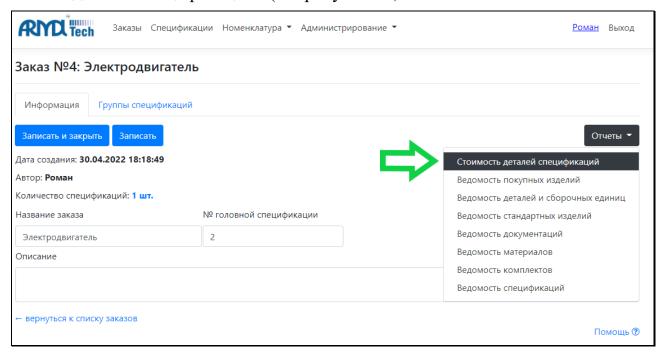


Рисунок 85- Выбор отчета «Стоимость деталей спецификаций»

В появившемся окне необходимо выбрать признак включения в отчет изменения цен за период, а также сам период. При незаполненной начальной дате, будет использоваться начальная цена продукта (см. Рисунок 86).

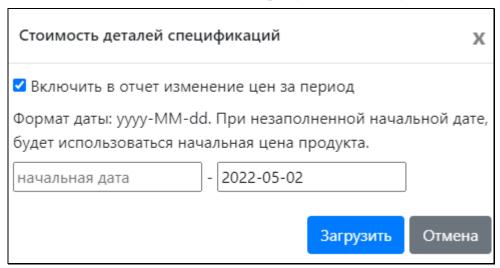


Рисунок 86 - Выбор периода изменения цен

Нажмите «Загрузить». Произойдет скачивание файла Excel с расчетом стоимости деталей спецификации (См. Рисунок 87).



Рисунок 87 - Excel файл с расчетом

Форма Excel файла представлена на рисунке 88.

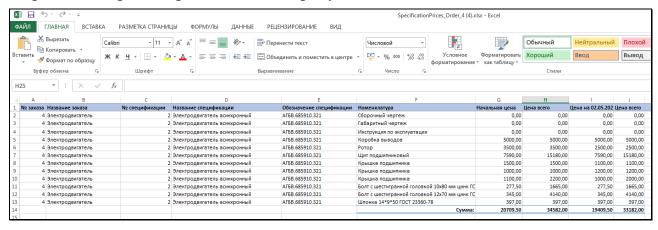


Рисунок 88 - Расчет стоимости деталей спецификации

6.2 Ведомость покупных изделий

Перейдите в раздел «Заказы», выберите заказ по спецификации которого необходимо сформировать ведомость покупных изделий. Нажмите отчеты и выберите «Ведомость покупных изделий» (см. рисунок 89).

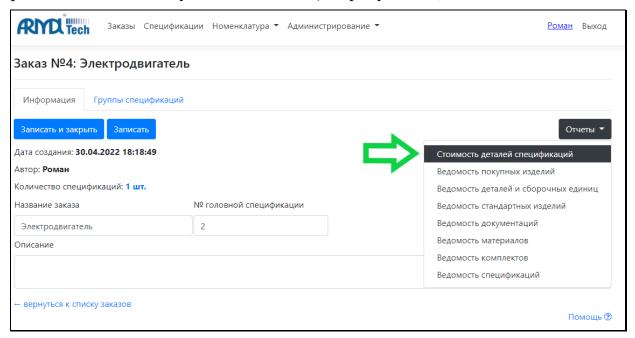


Рисунок 89- Выбор отчета «Ведомость покупных изделий»

Произойдет скачивание файла PDF с ведомостью покупных изделий (см. рисунок 90).



Рисунок 90- PDF файл с ведомостью

Форма PDF файла представлена на рисунке 91.

'n								Колич	<i>ество</i>		
Строки	Наименование	Код продукции	Обозначение документа на поставки	Поставщик	Куда вхог (обозначе	uue)	на изделие	в комп- лекты	на регулир.	всего	Примеча
Ш											
Ш											
					+						
							AΠ	58.685910.	321 BN		
				Лист № дак Разраб.	ум. Подп. Дата				Лит	Лист	7 /luc
				Пров.					1-	1	7.00
				Нконтр	++	Электродбигате.	ль асинхрі	ЭННЫЙ			
I				Ymō.					1		

Рисунок 91- Ведомость покупных изделий

6.3 Ведомость деталей и сборочных единиц

Перейдите в раздел «Заказы», выберите заказ по спецификации которого необходимо сформировать ведомость деталей и сборочных единиц. Нажмите отчеты и выберите «Ведомость деталей и сборочных единиц» (См. рисунок 92).

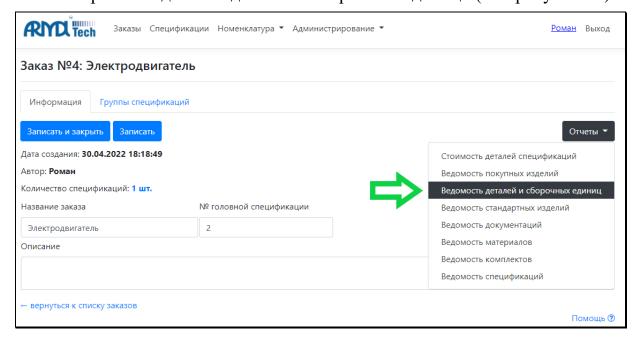


Рисунок 92- Выбор отчета «Ведомость деталей и сборочных единиц»

Произойдет скачивание файла Excel с ведомостью деталей и сборочных единиц (См. Рисунок 93).



Рисунок 93- Excel файл с ведомостью

Форма Excel файла представлена на рисунке 94.

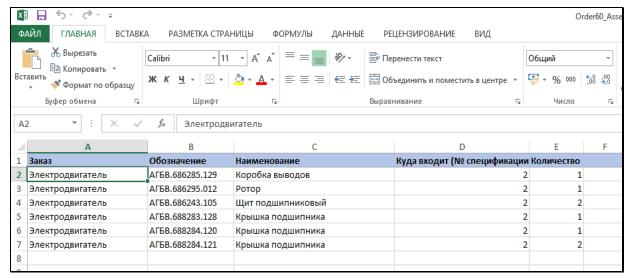


Рисунок 94 - Ведомость деталей и сборочных единиц

6.4 Ведомость стандартных изделий

Перейдите в раздел «Заказы», выберите заказ по спецификации которого необходимо сформировать ведомость стандартных изделий. Нажмите отчеты и выберите «Ведомость стандартных изделий» (Рисунок 95).

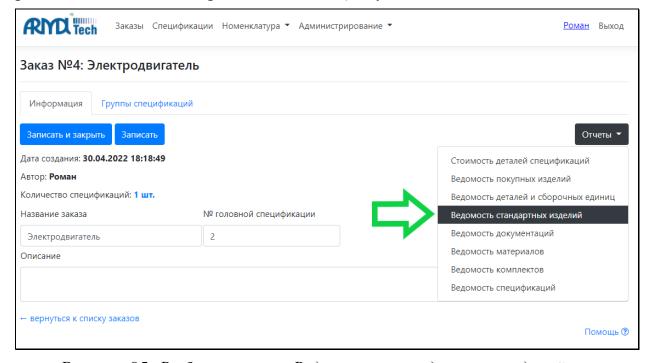


Рисунок 95- Выбор отчета «Ведомость стандартных изделий»

Произойдет скачивание файла Excel с ведомостью стандартных изделий (См. Рисунок 96).



Рисунок 96- Excel файл с ведомостью

Форма Excel файла представлена на рисунке 97.

Х	B 5 · ♂ · ∓						(Order60_St	ane
Ф	АЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА	А РАЗМЕТКА СТРАН	НИЦЫ ФОРМУЛЫ	ДАННЫЕ РЕІ	ЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД				
Вст	Ж Вырезать	Calibri - 11 Ж <i>K</i> <u>Ч</u> - 3			ренести текст вединить и поместить в центре		щий - % 000	* 000 \$00, 0,00 \$00,	фо
	Буфер обмена га	Шрифт	Fg	Выравн	нивание	Fg.	Число	F _B	
A	2 ▼ : × ✓	$f_{\!\scriptscriptstyle K}$ Электродв	игатель						
1	Α	В	С		D		Е	F	
1	Заказ	Обозначение	Наименование		Куда входит (№ специфика	ции Ко	личество		
2	Электродвигатель	_	Болт с шестигранной г	оловкой 10x80 <i>г</i>		2	6		
3	Электродвигатель	-	Болт с шестигранной г	оловкой 12x70 <i>г</i>		2	12		
4	Электродвигатель	-	Шпонка 14 *9*50 ГОСТ	23360-78		2	1		
5									
6									

Рисунок 97 - Ведомость стандартных изделий

6.5 Ведомость документаций

Перейдите в раздел «Заказы», выберите заказ по спецификации которого необходимо сформировать ведомость документации. Нажмите отчеты и выберите «Ведомость документаций» (См. Рисунок 98).

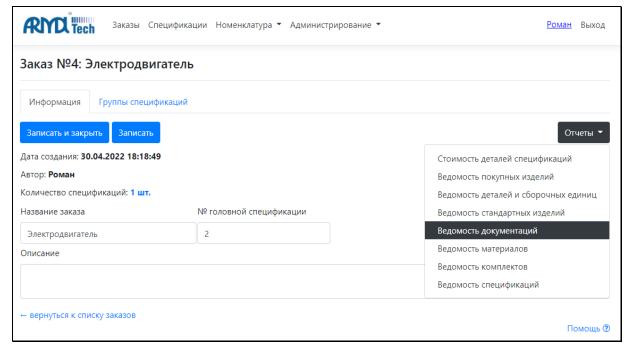


Рисунок 98 - Выбор отчета «Ведомость документаций»

Произойдет скачивание файла Excel с ведомостью документаций (См. Рисунок 99).



Рисунок 99- Excel файл с ведомостью

Форма Excel файла представлена на рисунке 100.

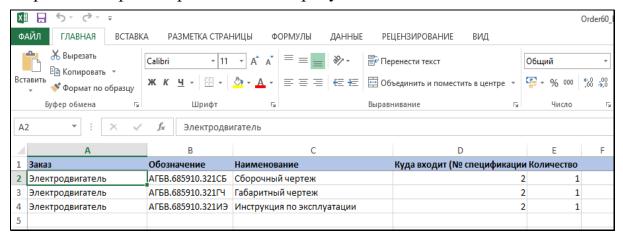


Рисунок 100- Ведомость документаций

6.6 Ведомость материалов

Перейдите в раздел «Заказы», выберите заказ по спецификации которого необходимо сформировать ведомость материалов. Нажмите отчеты и выберите «Ведомость материалов» (См. Рисунок 101).

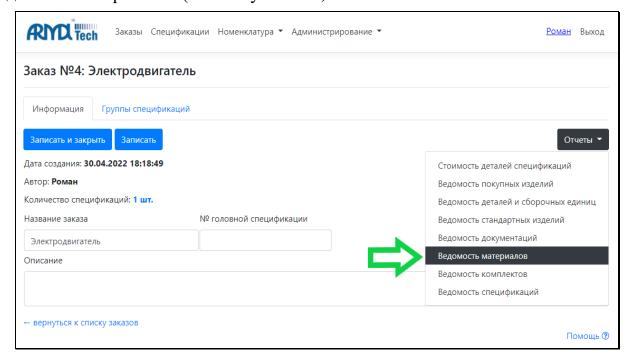


Рисунок 101- Выбор отчета «Ведомость материалов»

Произойдет скачивание файла Excel с ведомостью материалов (См. Рисунок 102).



Рисунок 102- Excel файл с ведомостью

Форма Excel файла представлена на рисунке 103.

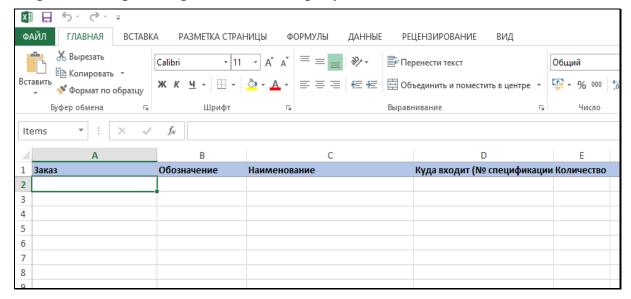


Рисунок 103 - Ведомость материалов

6.7 Ведомость комплексов

Перейдите в раздел «Заказы», выберите заказ по спецификации которого необходимо сформировать ведомость комплексов. Нажмите отчеты и выберите «Ведомость комплексов» (См. Рисунок 104).

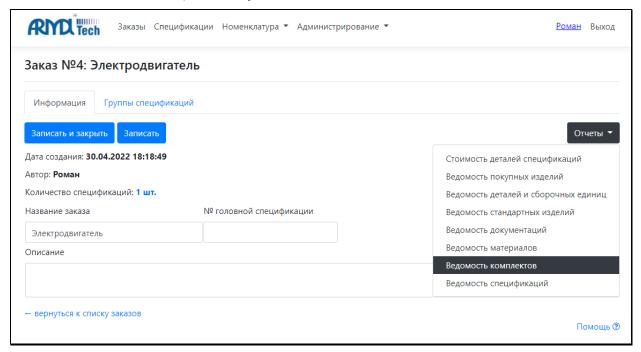


Рисунок 104- Выбор отчета «Ведомость комплексов»

Произойдет скачивание файла Excel с ведомостью комплексов (См. Рисунок 105).

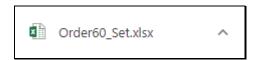


Рисунок 105- Excel файл с ведомостью

Форма Excel файла представлена на рисунке 106.

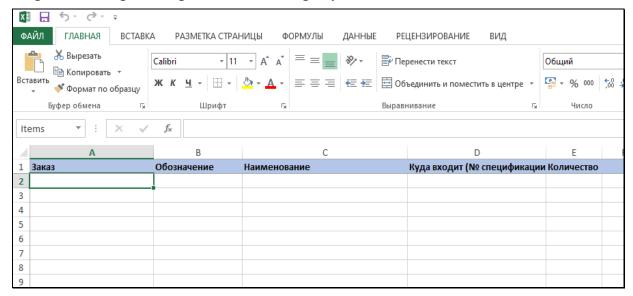


Рисунок 106 -Ведомость комплексов

6.8 Ведомость спецификаций

Перейдите в раздел «Заказы», выберите заказ по спецификации которого необходимо сформировать ведомость спецификаций. Нажмите отчеты и выберите «Ведомость спецификаций» (см. Рисунок 107).

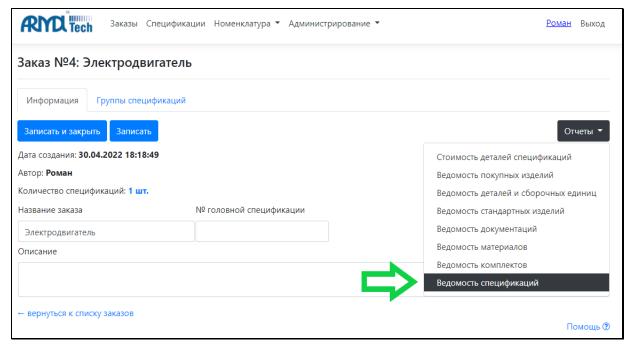


Рисунок 107 -Выбор отчета «Ведомость спецификаций»

Произойдет скачивание файла PDF с ведомостью спецификаций (Рисунок 108).



Рисунок 108 -PDF файл с ведомостью

Форма PDF файла представлена на рисунке 109.

9			Куда входит		g,	
льоил сирокл	Обозначение	Наименование	Обазначение	Кал	Общее кол	Примечание
				\perp		
				\perp		
				╄		
				\bot		
\vdash				—		
\square				\bot		
\vdash				╄		
\vdash				╄	_	
\vdash				+		
\vdash				+-		
\vdash				+-		
\vdash				┿	 	
\vdash				+	-	
\vdash				+		
\vdash				+	\vdash	
\vdash				+	\vdash	
\vdash				+		
\vdash				+		
\vdash			<u> </u>			<u> </u>
			Лист № докум. Подп. Дата			
			Разраб Пров.			Лит Лист Лист 1 123
			Нконтр Утб.			

Рисунок 109 -Ведомость спецификаций

6.9 Спецификация

Перейдите в раздел «Спецификации», выберите спецификацию которую необходимо сформировать. Нажмите отчеты и выберите «Спецификация» (Рисунок 110).

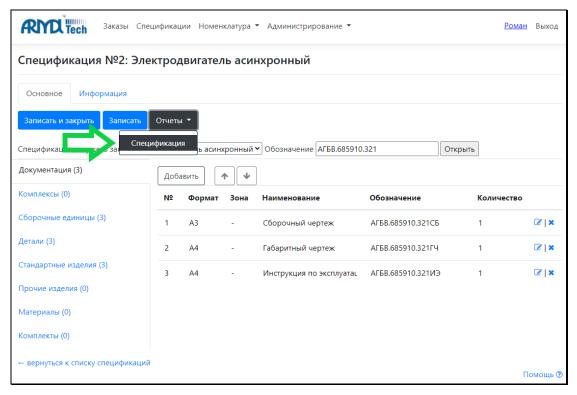


Рисунок 110 -Выбор отчета «Спецификация»

Произойдет скачивание файла PDF со спецификацией (Рисунок 111).



Рисунок 111- PDF файл со спецификацией Форма PDF файла представлена на рисунке 112.

Фармал	JOHO No.3	Обазначен	UP	Наименование	Kon	Примеча
H	+			Документация	i	
П	\perp					
A3	-	AFBB.685910.3		Сборочный черт		
A4	-	AFBB.685910.3		Габаритный черп		↓
A4	-	AF5B.685910.3	32103	Инструкция по эксплу	уатации 1	\vdash
Ħ	士			Сбарочные едини	<u>IUE</u>	
A4	- 1	ΑΓΕΒ 686285	129	Καροδκα δωδοδο	nb 1	+
A4	- 2	AF5B.686295		Ратар	1	+
A4	3	АГБВ.686243		Щит подшипнико	<i>ข</i> ับบั 2	
${\mathbb H}$	+			Детали		
Ц						
A3	- 4	AF5B.688283	1.128	Крышка подшипн	ика 1	$oldsymbol{ol}}}}}}}}}}}}}}}}}}$
A3	- 5	АГБВ.688284	.120	Крышка подшипн	ика 1	
A3	- 6	AF5B.688284	i. 121	Крышка подшипн	ика 2	
Ħ	士			<u>Стандартные изді</u>	<u> 2009</u>	
-	- 7	_		Болт с шестигранной	галавкай 6	
П	\top			10х80 мм цинк ГОСТ 779	98-70 (DIN	
П	T			931/		
-	- 8	-		Болт с шестигранной	<i>2οποδικού</i> 12	
	\top			12х70 мм цинк ГОСТ 779	98-70 (DIN	
Щ	\bot			931/		<u> </u>
-	- 9	-		Шпонка 14*9*50 ГОСТ 2	23360-78 1	+
茸	丰					
${\mathbb H}$	+					+
Ħ	丰		1			
	Лист	№ дакум. Падп. Дап	מח	АГБВ.685910	1321	
-	ηραδ. 10δ.		300000	двигатель асинхранный	Лит. Лис. - 1	m /luc
_	онтр тв.		электри	поисынены исинхринный		

Рисунок 112- Спецификация

6.10 Запрос ценовой информации

Перейдите в раздел «Номенклатура». Выберите «Запрос ценовой информации» (Рисунок 113).

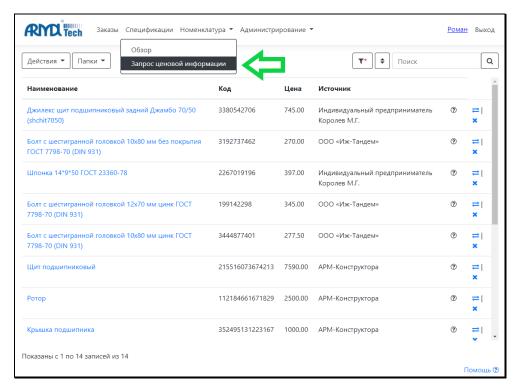


Рисунок 113 -Выбор действия «Запрос ценовой информации»

На экране отобразится форма выбора номенклатуры для запроса ценовой информации. (Рисунок 114).

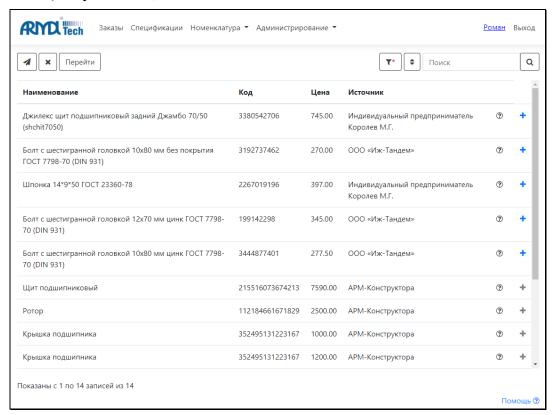


Рисунок 114- Форма выбора номенклатуры

Нажмите кнопку [†]для добавления номенклатуры в запрос поставщику, далее нажмите «Оформить запрос поставщику» (См. Рисунок 115).

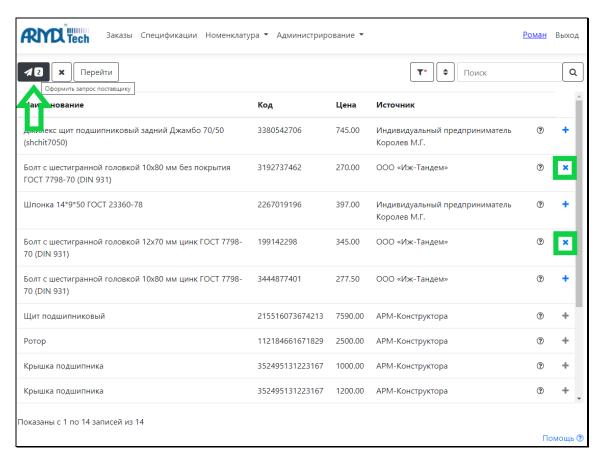


Рисунок 115 - Выбор номенклатуры для оформления запроса поставщику Отобразится окно с требованием подтверждения действия (см. Рисунок 116).

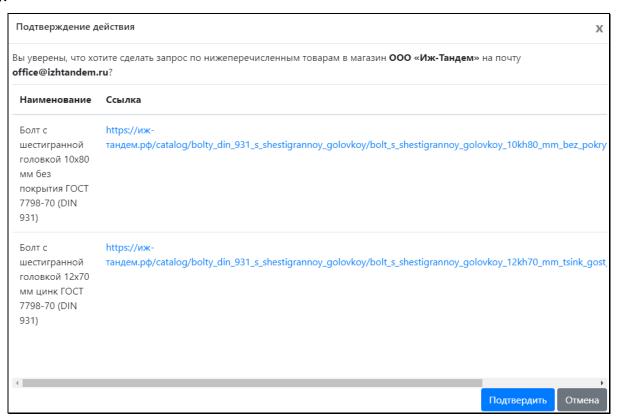


Рисунок 116 – Форма подтверждения оформления запроса поставщику Нажмите подтвердить, Вас перенаправит в почтовый клиент ARMDL.

Будет создан проект письма поставщику по шаблону «Запрос коммерческого предложения». Откорректируйте тему и содержание письма, номенклатура указана в приложении (Рисунок 117).

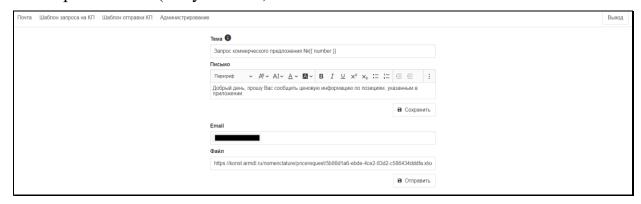


Рисунок 117- Почтовый клиент ARMDL, шаблон запроса коммерческого предложения

Для направления коммерческого предложения поставщику нажмите «Отправить».

Перейдите на вкладку «Почта». В ней отображается переписка с поставщиками: отправленные сообщения, входящие сообщения, коммерческие предложения (см. Рисунок 118).



Рисунок 118 - Интерфейс почтового клиента ARMDL

Во вкладках «Шаблон запроса КП» и «Шаблон отправки КП» содержатся шаблоны для ведения переписки с поставщиками (см. Рисунки 119 – 120).

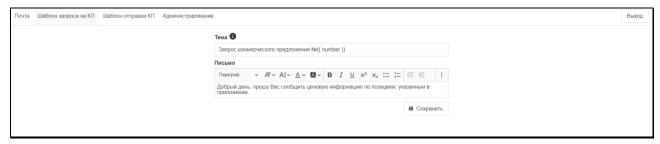


Рисунок 119 - Шаблон запроса КП



Рисунок 120 - Шаблон отправки КП

Для выхода из почтового клиента ARMDL нажмите «Выход» (см. Рисунок 121).



Рисунок 121- Выход из почтового клиента ARMDL

Чтобы снова зайти в почтовый клиент нажмите «Перейти» из раздела «Запрос ценовой информации» (Рисунок 122).

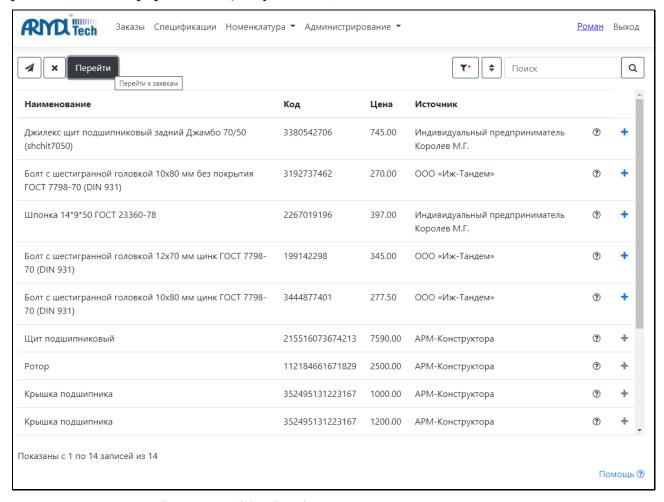


Рисунок 122 - Вход в почтовый клиент

6.11 Результаты поиска номенклатуры

Перейдите в раздел «Номенклатура». Нажмите «Действия» и выберите «Результаты поиска номенклатуры» (Рисунок 123).

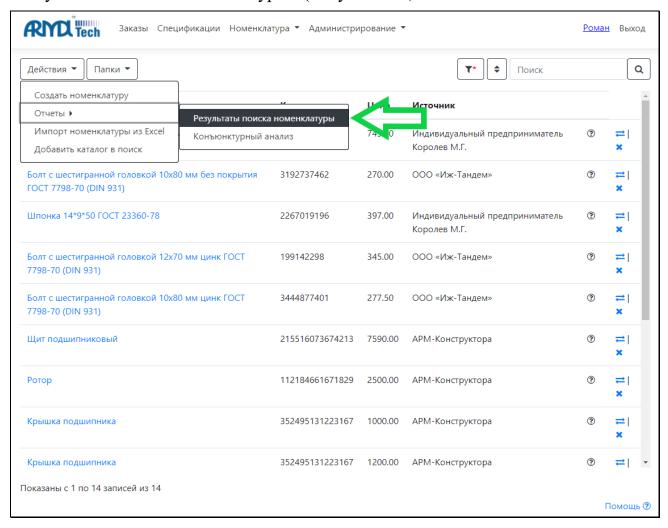


Рисунок 123 - Выбор отчета «Результаты поиска номенклатуры» Произойдет скачивание файла Excel с отчетом (См. Рисунок 124).



Рисунок 124 - Excel файл с отчетом

Форма Excel файла представлена на рисунке 125.

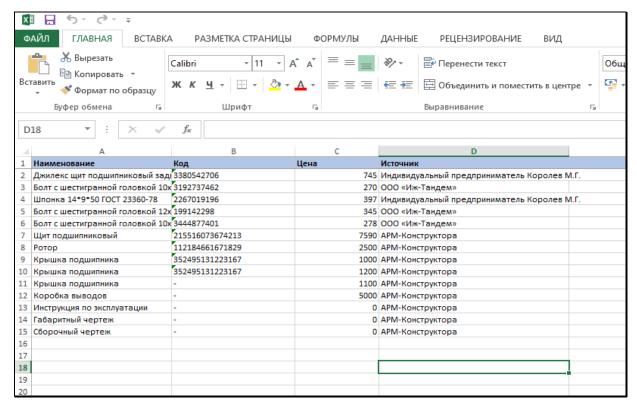


Рисунок 125- Результаты поиска номенклатуры

6.12 Конъюнктурный анализ

Перейдите в раздел «Номенклатура». Нажмите «Действия» и выберите «Конъюнктурный анализ» (См. Рисунок 126).

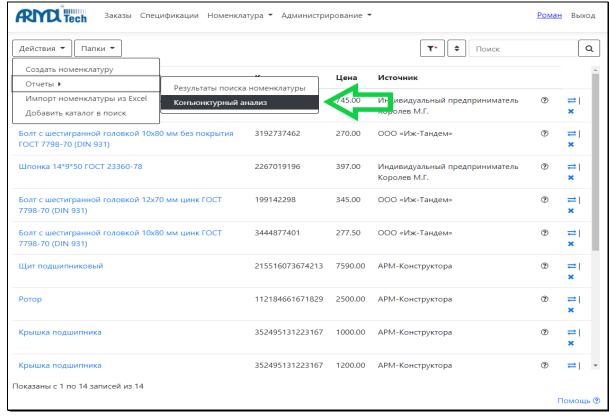


Рисунок 126- Выбор отчета «Конъюнктурный анализ»

На экране отобразится форма настройки параметров конъюнктурного анализа (См. Рисунок. 127).

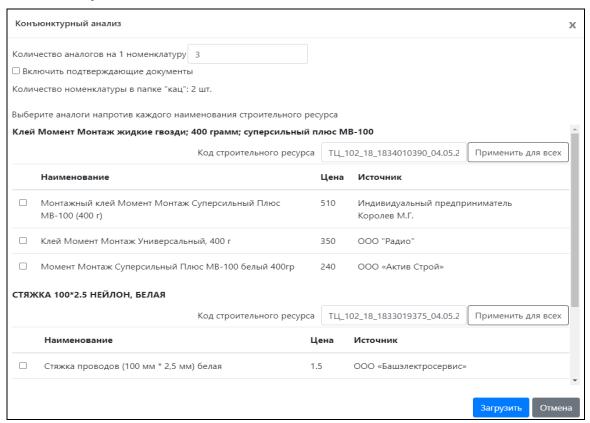


Рисунок 127 - Форма настройки параметров конъюнктурного анализа В форме, приведенной на рисунке 127, заполните реквизиты:

- «Количество аналогов на 1 номенклатуру»: по умолчанию указано 3, так как согласно Методике определения сметной стоимости строительства № 421/пр, количество поставщиков или производителей должно быть не менее 3-х;
- «Включать подтверждающие документы»: выбирать при необходимости загрузки подтверждающих документов, так как получение информации о текущих ценах на строительные ресурсы, согласно Методике определения сметной стоимости строительства № 421/пр, предполагается из открытых официальных источников, печатных изданий, а также в сети «Интернет», при условии подтверждения информации обосновывающими документами.
- «Код строительного ресурса»: необходимо заполнить код в соответствии с правилами, указанными в пункте 8 раздела 2 «Методика конъюнктурного анализа» настоящей инструкции.

Далее выберите аналоги напротив каждого наименования строительного ресурса (См. рисунок Рис. 128).

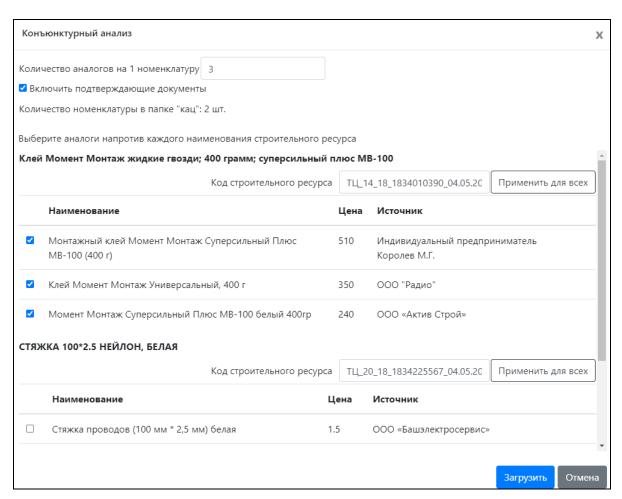


Рисунок 128- Пример заполнения формы настройки параметров конъюнктурного анализа

Нажмите «Загрузить».

Произойдет скачивание архива (см. Рисунок- 129).

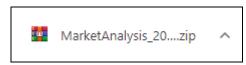


Рисунок 129 - Скачанный архив

Архив содержит:

- Пронумерованные папки, где номер папки номер номенклатуры.
- Excel файл с конъюнктурным анализом (См. Рисунок 130).

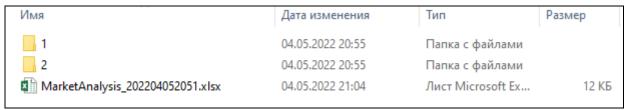


Рисунок 130 - Содержимое архива

Каждая папка содержит:

- Скриншот страницы номенклатуры в интернет-магазине поставщика (см. Рисунок 131).



Рисунок 131 - Скриншот страницы номенклатуры

- ТХТ файл с информацией о поставщике номенклатуры (Рисунок 132).

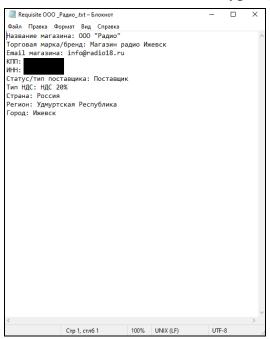


Рисунок- 132. Информация о поставщике

- Папки с информацией о поставщиках аналогов и скриншотами страниц аналогов номенклатуры.

Скачанный Excel файл с проведенным конъюнктурным анализом представлен на рисунке 133.

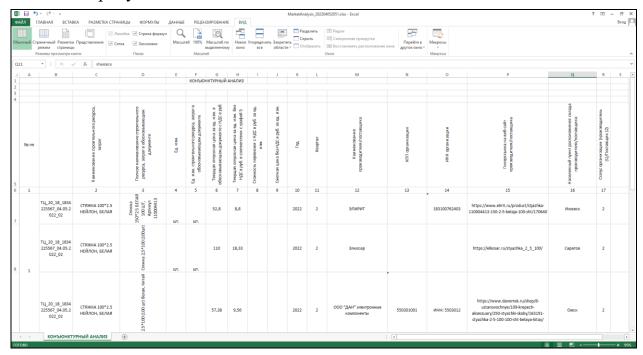


Рисунок 133. - Excel файл с проведенным конъюнктурным анализом

Таким образом, при помощи предложенных ARMDL возможностей, пользователь формирует КА и выгружает его в Excel по форме, утверждённой приказом Минстроя.

7. Аварийные ситуации

При недоступности ARMDL необходимо:

- 1. Убедиться в том, что соединение компьютера с Интернетом установлено. Попытайтесь загрузить несколько сетевых сервисов высокой надежности, например, http://yandex.ru, http://rbc.ru и т.п.
- 2. Убедиться в правильности ввода доменной части адреса сайта: //Armdl.tech.

Недоступность ARMDL также может быть связана с восстановлением работоспособности после сбоев. В случае, если Вы не смогли самостоятельно определить причину недоступности ARMDL, рекомендуем связаться со специалистами Технической Поддержки Пользователей по адресу https://armdl.ru/tech-support.